

**Поручительство физических лиц, в том числе являющихся бенефициарными владельцами юридического лица**

**1. Паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС;**

*Оригинал: требуется предъявление оригинала*

*Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия*

**2. Согласие БКИ;**

*Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»*

**3. Согласие на обработку персональных данных;**

*Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»*

**4. Справка о доходах форма 2 НДФЛ или иной документ подтверждающий доходы физического лица**

*Примечание: запрашивается по требованию Фонда*

**1. Иные документы (справки об отсутствии судимости, документ о погашении задолженности по имущественным обязательствам и другие)**

*Примечание: запрашиваются по требованию Фонда.*

## Поручительство юридических лиц

- 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН** (Если залогодатель не выступает заявителем);

*Оригинал: требуется предъявление оригинала*

*Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия*

- 2. Согласие БКИ;**

*Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»*

- 3. Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный с приложением нотариального свидетельства)**

*Оригинал: не требуется*

*Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия*

*Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО, но после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия*

- 4. Карточка предприятия** с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты;

*Примечание: информационная справка по форме залогодателя*

- 5. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении поручительства юридического лица по обязательству третьего лица перед Фондом (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием объема, срока поручительства и займодателя (Фонда).;**

*Оригинал: требуется оригинал*

*Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия*

- 1. Иные документы** (справки об отсутствии судимости, документ о погашении задолженности по имущественным обязательствам и другие)

*Примечание: запрашиваются по требованию Фонда*