

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительной дирекцией
«Микрокредитной компании
Новосибирский областной фонд
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Протокол №8
от «25» августа 2022 г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Новосибирской области
(редакция от 16 декабря 2022 г. протокол № 12)
(редакция от 10 августа 2023 г. протокол № 8)
(редакция от 16 апреля 2024 г. протокол №8)
(редакция от 30 января 2025 г. протокол № 2)
(редакция от 28 февраля 2025 протокол №3)
(редакция от 16 июня 2025 протокол №6)
(редакция от 29 июля 2025 протокол №7)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом основным видом деятельности Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) является предоставление займов и микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ),
- Федеральным законом от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее Федеральный закон №149-ФЗ);

- Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 195);

- Государственной программой Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», утвержденной Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п;

- иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

1.3. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Фондом микрозаймов, субъектный состав лиц потенциальных заемщиков Фонда, порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, а также порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей, иной информации.

1.4. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. Информирование о порядке и условиях предоставления микрозаймов Фондом производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.microfund.ru. Копия Правил размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

Фонд вправе информировать о порядке и условиях предоставления Фондом микрозаймов иными способами.

2. Термины, используемые в Правилах.

В Правилах, приложениях к Правилам и формах документов Фонда используются следующие термины:

Анкета заемщика - документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о Заявителе, запрашиваемом микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для принятия комиссией по займам решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма и заключения договора микрозайма.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) субъектом малого и среднего предпринимательства - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия субъекта малого и среднего предпринимательства.

Бюро кредитных историй (БКИ) - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг, с которым Фонд заключил соответствующий договор.

Дифференцированный платеж - способ погашения задолженности по договору микрозайма, при котором заемщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму основного долга по микрозайму, а также проценты, начисленные на остаток основного долга.

Договор микрозайма – договор займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом займа.

ЕГРЮЛ/ЕГРИП – единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

ЕИО – единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица, осуществляющий текущее руководство деятельностью юридического лица. Функции ЕИО могут быть переданы по договору управляющему.

Заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, заключивший (ая) договор микрозайма с Фондом.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подавший (ая) в Фонд электронный запрос на получение микрозайма.

Залогодатель - физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор залога с Фондом.

Заявка – полный комплект документов, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения микрозайма, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Комиссия по займам - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам предпринимательского финансирования, указанным в настоящих Правилах, а также сопровождения микрозаймов, изменения условий договоров (в том числе обеспечительных), включения (исключения) в (из) Реестр(а) недобросовестных заемщиков Фонда. Количественный и персональный состав комиссии по займам, правомочность принятия решения комиссией по займам определяется приказом по Фонду.

Личный кабинет - интерактивный сервис на сайте Фонда в сети Интернет <https://www.microfund.ru>, предоставляемый Заявителям и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи электронного запроса на возможность рассмотрения Заявителя в качестве потенциального получателя инструментов поддержки, реализуемых Фондом, организации ввода данных.

Микрозаем - заем, предоставляемый Фондом Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных Правилами, договором микрозайма, в сумме, не превышающей единовременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, на срок, не превышающий три года.

Начинающий предприниматель - вновь зарегистрированный субъект малого и среднего предпринимательства, с момента регистрации которого на дату заключения договора микрозайма прошло менее 2 (двух) лет.

Поручитель - физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства с Фондом.

Решение комиссии по займам - документ, составленный в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, разработанной Фондом, содержащий комплексную характеристику Заявителя, представленную финансовыми и нефинансовыми показателями, и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма.

Сайт Фонда - официальный сайт в сети Интернет www.microfund.ru.

Согласие БКИ – выраженное в письменной форме согласие Заявителя, поручителя, залогодателя (в том числе юридического лица / индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства, его руководителя, бенефициарных владельцев) на предоставление информации в бюро кредитных историй, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, с целью получения и передачи Фондом кредитных отчетов и осуществления проверок благонадежности, кредитоспособности и платежеспособности. При формировании

заявки для проведения экспертиз принимается только оригинальный документ, подписанный лицом, дающим согласие

Согласие на обработку персональных данных - выраженное в письменной форме согласие физических лиц, выступающих Заявителями, Заемщиками или потенциальными контрагентами, по сделкам с Фондом, предоставляемое субъектом персональных данных в рамках исполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ в целях обработки персональных данных передаваемых Фонду и содержащее перечень данных передаваемых в обработку, в целях исполнения и/или заключения договоров с Фондом. При формировании заявки для проведения экспертиз принимается только оригинальный документ, подписанный лицом, дающим согласие.

Специальный налоговый режим НПД – установленный Федеральным законом № 422-ФЗ специальный налоговый режим, который может применяться субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися индивидуальными предпринимателями.

Ставка за пользование микрозаймом – размер процентов за пользование микрозаймом, устанавливаемый в процентах годовых в виде фиксированной величины и действующий на дату заключения договоров микрозайма. Начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму. Ставки за пользование микрозаймами устанавливаются приказом Исполнительного директора Фонда и зависят от вида микрозайма и условий его предоставления. В случае введения Фондом нового вида микрозайма, условия которого предусматривают установление ставки менее одной второй ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банка России) или превышают размер ключевой ставки Банка России, соответствующий приказ Исполнительного директора и/или изменения, вносимые в Приложение №1 к Правилам, подлежат согласованию Исполнительной дирекцией Фонда. Ставки за пользование микрозаймом, установленные в соответствующем договоре, являются твердыми и не подлежат изменению в течение периода действия договора микрозайма.

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Электронный запрос – подаваемый через личный кабинет на сайте Фонда (<https://www.microfund.ru>) запрос на возможность рассмотрения Заявителя в качестве потенциального Заемщика, содержащий информацию о Заявителе, запрашиваемых Заявителем параметрах микрозайма, об обеспечении и анкетную информацию о Заявителе, необходимую для принятия Фондом решения о формировании заявки Заявителя на получение микрозайма и установления деловых связей для передачи информации Фондом в адрес Заявителя.

3. Субъекты предпринимательского финансирования, критерии и оценки, предъявляемые Фондом при осуществлении предпринимательского финансирования.

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы следующим субъектам предпринимательского финансирования:

3.1.1. Субъектам МСП Новосибирской области.

3.1.2. Субъектам МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, зарегистрированным на территории Новосибирской области. Статус налогоплательщика на профессиональный доход подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://npd.nalog.ru/check-status/> по состоянию на дату подачи заявки и дату заключения договора микрозайма. Положения настоящих Правил, касающиеся предоставления микрозаймов Субъектам МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом № 422-ФЗ.

3.1.3. Организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) Новосибирской области, включенным в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки, ведущийся АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» <https://monitoring.corpmsp.ru/reestroi.html>.

3.2. Оценка кредитоспособности субъекта МСП и организаций инфраструктуры, кредитных рисков в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма, определяются в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденной Исполнительной дирекцией Фонда.

3.3. Правом на получение микрозаймов в соответствии с настоящим разделом обладают субъекты МСП и организации инфраструктуры, одновременно отвечающие следующим критериям:

3.3.1.1. осуществление деятельности и местонахождение на территории Новосибирской области;

3.3.1.2. отсутствие у субъекта МСП и организации инфраструктуры просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствие у субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, задолженности по налогу на профессиональный доход на дату подачи заявки на получение микрозайма;

3.3.1.3. отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам микрозайма, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением микрозайма;

3.3.1.4. отсутствие введенных процедур банкротства, в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, процедуры банкротства граждан (в том числе упрощенной процедуры), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

3.3.1.5. наличие положительного финансового результата деятельности субъекта МСП в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период.

3.4. Микрозаймы не предоставляются следующим категориям Заявителей:

3.4.1. являющимся адвокатами, нотариусами, кредитными и страховыми организациями, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

3.4.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.4.3. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.4.4. имеющим задолженность в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, превышающую 50 тыс. рублей, субъектам МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, имеющим задолженность по оплате налога на профессиональный доход на момент подачи заявки на получение микрозайма;

3.4.5. имеющих два действующих договора микрозайма в Фонде, предоставленных на разные цели;

3.4.6. включенным в Реестр недобросовестных Заемщиков Фонда, если с момента включения прошло менее чем три года, за исключением случая, когда Заявитель исключен из Реестра недобросовестных заемщиков Фонда ранее трехлетнего срока, по причине полного исполнения обязательств перед Фондом;

3.4.7. не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

3.4.8. не соответствующим требованиям, установленным в пункте 3.1. или критериям, установленным в п.3.3. настоящих Правил.

3.4.9. которым Комиссией по займам было отказано в выдаче микрозайма, если с момента соответствующего решения комиссии прошло менее 6 месяцев;

3.5. Субъект МСП, организация инфраструктуры, имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования,

установленных пунктом 3 части 5 ст.14 Федерального закона № 209-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Размеры и цели микрофинансирования

4.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные Заявителем затраты на цели ведения бизнеса (предпринимательские цели) в зависимости от видов микрозаймов, закрепленных в Приложении № 1 к Правилам, в том числе:

- **инвестиционные цели** – создание, приобретение в собственность, модернизация производственных, торговых и офисных помещений и коммерческой недвижимости (в том числе для запуска новых бизнес-направлений); создание, приобретение в собственность, модернизация оборудования и транспортных средств, предназначенных для производства, торговли или предоставления услуг; капитальный ремонт, реконструкция, строительство коммерческой недвижимости и (или) оборудования и др.;

- **пополнение оборотных средств** - приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, осуществление текущей деятельности для функционирования Заявителя и т.п.;

- **рефинансирование банковских кредитов**, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.2. Предоставление микрозаймов субъектам МСП осуществляется в валюте Российской Федерации в размере, не превышающем одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил. Ограничения по размерам, срокам и ставкам по микрозаймам, предоставляемым субъектам МСП, приведены в Приложении № 1 к Правилам в зависимости от основного вида деятельности субъекта МСП и условий предоставления микрозаймов.

4.3. Основным видом деятельности является вид деятельности, указанный в качестве основного в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданной не ранее семи календарных дней до даты рассмотрения заявки комиссией по займам.

4.4. Микрозаймы не могут быть предоставлены на следующие цели:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по кредитам, займам, лизинговым платежам;

- погашение просроченных налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- погашение просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

- погашение задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);

- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале;

- оплата штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнение судебных решений;

- осуществление операций с криптовалютой,

- приобретение оборудования для последующей работы с криптовалютой;

- для осуществления брокерских и биржевых операций;

- совершение иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.5. Предоставление микрозаймов субъектам МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, осуществляется на цели, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего раздела, в валюте Российской Федерации, в размере не более 500 тыс. рублей, но не более половины годового дохода Заявителя на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.6. Предоставление микрозаймов организациям инфраструктуры осуществляется в валюте Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего раздела, в размере, не превышающем одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, на срок до 3-х лет, по ставке, не превышающей одной второй ключевой ставки Банка России. Ставка, действующая на дату

заключения договора микрозайма, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.7. Субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногородов Новосибирской области предоставляются микрозаймы на цели, предусмотренные пунктом 4.1., в размере, не превышающем единовременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ (для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД в размере предусмотренном пунктом 4.5. Правил), на срок до 3-х лет, по ставке, не превышающей одной второй ключевой ставки Банка России, при наличии залогового обеспечения, а при отсутствии залогового обеспечения по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации с учетом ограничений по суммам микрозаймов, предусмотренным настоящим разделом в зависимости от субъекта предпринимательского финансирования.

4.8. Субъектам МСП предоставляются микрозаймы для целей рефинансирования банковских кредитов (за исключением договоров о кредитовании банковского счета - овердрафта), полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – микрозаем на рефинансирование кредита, рефинансируемый кредит), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) рефинансируемый кредит предоставлен кредитной организацией (банком), являющимся резидентом Российской Федерации;

2) с момента заключения кредитного договора прошло не менее 3-х (трех) месяцев;

3) сумма микрозайма на рефинансирование кредита не может превышать совокупный размер обязательств субъекта МСП перед Фондом, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

4) рефинансируемый кредит предоставлен для осуществления предпринимательской деятельности;

5) Заявитель начал производить выплаты по рефинансируемому кредиту в счет погашения основного долга;

6) на дату предоставления в Фонд полного пакета документов субъектом МСП у Заявителя отсутствует просроченная задолженность (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по рефинансируемому кредиту.

4.8.1. Микрозаем может быть предоставлен субъекту МСП для целей рефинансирования только суммы основного долга по кредитному договору. Размер микрозаймов, предоставляемых Фондом субъектам МСП на рефинансирование банковских кредитов, составляет не более половины годового дохода (выручки) Заявителя и в пределах, установленных пунктами 4.2., 4.5., 4.6., 4.7. настоящих Правил.

Использование средств микрозаймов, предоставленных Фондом, не допускается для досрочного погашения части рефинансируемого кредита. В случае, если средств микрозайма, предоставляемого Фондом, не хватает для полного рефинансирования кредита, Заявитель обязан погасить недостающую часть рефинансируемого кредита за счет собственных средств. Заемщик в составе отчета о целевом использовании средств должен предоставить справку (выписку), заверенную банком-кредитором о полном погашении рефинансированного кредита.

4.8.2. Микрозаем для целей рефинансирования ранее полученного кредита предоставляется путем перечисления денежных средств на счет субъекта МСП, открытый в банке-кредиторе.

4.9. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

4.10. Фонд вправе ввести ограничение сроков и размера микрозаймов по некоторым видам деятельности Заявителей в зависимости от приоритетов и размера портфеля микрозаймов. Ограничения вводятся по решению Исполнительной дирекции Фонда.

4.11. Виды и условия микрозаймов, предоставляемых Фондом, приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Обеспечение микрозайма

5.1. Наличие обеспечения для своевременного и полного исполнения Заявителем обязательств по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма. Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается.

5.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

- а) залог объектов недвижимости с поправочным коэффициентом не более 0,7;
- б) залог транспортных средств с поправочным коэффициентом не более 0,6;
- в) залог оборудования с поправочным коэффициентом не более 0,5;
- г) поручительства:

юридических лиц, зарегистрированных на территории Новосибирской области;

правоспособных физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

5.2.1. Уровень достаточности и ликвидности обеспечения обязательств Заемщика определяется Фондом, в том числе в соответствии с Положением Фонда о порядке работы с залоговым имуществом.

Решение о выдаче микрозайма без залогового обеспечения на сумму, превышающую 500 тыс. рублей, принимается комиссией по займам кворумом не менее двух третей присутствующих членов комиссии.

5.3. Для субъектов МСП - юридических лиц дополнительно к указанным в пункте 5.2 настоящих Правил способам обеспечения обязательств необходимо поручительство бенефициарного (-ных) владельца (-ев), отвечающих требованиям подпункта «г» пункта 5.2 Правил на общую сумму обязательств по микрозайму.

5.4. При залоге имущества, указанного в пункте 5.2. Правил, стоимость предмета залога, в том числе залоговая стоимость, определяется по соглашению сторон, при этом уровень дисконтирования (поправочный коэффициент) определяется Положением Фонда о порядке работы с залоговым имуществом.

5.5. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, такие как независимые гарантии, залог обязательственных прав по ценным бумагам. Фонд не принимает в качестве обеспечения залог объектов, находящихся в ипотеке, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка.

5.6. Регистрация в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в единой информационной системе нотариата передаваемых в залог транспортных средств и оборудования обязательна и осуществляется Заявителем самостоятельно. Сведения о регистрации залога в единой информационной системе нотариата проверяются сотрудником Фонда при заключении договора микрозайма.

5.7. В целях снижения рисков невозврата микрозайма и улучшения качественного состава обеспечения обязательств Фондом принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Фондом могут устанавливаться лимиты средств и сроки периода действия на разные виды микрозаймов. Прием и окончание приема заявок на предоставление различных видов микрозаймов объявляются приказами Исполнительного директора Фонда и доводятся до Заявителей посредством размещения информационных новостей на сайте Фонда.

6.2. Перед подачей электронного запроса Заявителю необходимо пройти регистрацию на сайте Фонда и создать Личный кабинет.

Для начала формирования заявки Заявителем подается электронный запрос. Предоставление информации Заявителем для подготовки и подачи электронного запроса осуществляется с использованием Личного кабинета. Подача электронного запроса Заявителем происходит путем заполнения необходимой формы электронного запроса в зависимости от выбранного Заявителем вида займа. Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений несет Заявитель. Созданный Заявителем Личный кабинет возможно

использовать для подачи электронных запросов на другие виды микрозаймов, предоставляемые Фондом, неограниченное число раз при сохранении Заявителем данных логина и паролей, введенных им при подаче первого электронного запроса.

6.3. После поступления в Фонд электронный запрос проверяется специалистами Фонда на правильность оформления, корректность указанных данных и параметры запрашиваемого Заявителем вида микрозайма. Для проверки сведений и данных, указанных в электронном запросе, с Заявителем связываются специалисты Фонда по контактными данным, предоставленным Заявителем (в том числе путем обмена системы мгновенных сообщений (СМС), электронных и телефонных сообщений и переговоров).

Электронный запрос, содержащий некорректные сведения или данные о Заявителе или не соответствующий требованиям настоящих Правил, в течение трех рабочих дней аннулируется. В Личном кабинете Заявителя статус электронного запроса изменяется на «отклоненный» с указанием причины отклонения. При этом у Заявителя есть право подать электронный запрос повторно, исправив некорректные данные.

6.4. Электронный запрос, соответствующий требованиям настоящих Правил, принимается Фондом в работу. Заявитель в течение 24 часов после его принятия Фондом в работу информируется о сборе необходимого пакета документов для оформления заявки. В Личном кабинете Заявителя статус электронного запроса изменяется на «ожидание пакета документов» в целях формирования заявки.

После получения сообщения от Фонда о принятии электронного запроса в работу Заявитель собирает необходимый комплект документов для формирования заявки на предоставление микрозайма.

6.5. Перечни документов, необходимые для формирования заявки с целью ее рассмотрения на предмет получения микрозайма, приведены в приложениях настоящих Правил:

Приложение № 2 (для юридических лиц);

Приложение № 3 (для индивидуальных предпринимателей);

Приложение № 4 (перечень документов по предоставляемому Заявителями и 3-ми лицами обеспечению микрозайма).

Фонд вправе на стадиях рассмотрения заявки запросить дополнительные документы.

6.6. Документы для формирования заявки с целью ее рассмотрения на предмет получения микрозайма предоставляются в Фонд в оригинале или в виде заверенных копий (с оттиском печати в нижнем правом углу (при наличии), наименованием должности или Ф.И.О. удостоверявшего лица и подписью). В случае непредоставления документов для формирования заявки с целью ее рассмотрения на предмет получения микрозайма в 30-ти дневный срок электронный запрос аннулируется. В Личном кабинете Заявителя статус электронного запроса изменяется на «аннулирован» с указанием причины отклонения.

Фонд по обращению Заявителя вправе продлить срок формирования Заявителем заявки дополнительно до 30 дней.

7. Порядок рассмотрения заявок

Порядок рассмотрения заявки Заявителя на предоставление микрозайма осуществляется по следующим этапам:

7.1. Первый этап - первичное рассмотрение, которое заключается в следующем:

7.1.1. лицо, претендующее на получение микрозайма в Фонде, представляет в Фонд электронный запрос на возможность рассмотрения Заявителя в качестве потенциального Заемщика;

7.1.2. после рассмотрения электронного запроса в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил, Фонд уведомляет Заявителя устно либо посредством электронных каналов связи о возможности предоставления пакета документов, предусмотренного Приложениями №№ 2-5 настоящих Правил, в целях формирования заявки на предмет получения микрозайма либо об отказе в рассмотрении электронного запроса на возможность рассмотрения Заявителя в качестве потенциального Заемщика, в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящих Правил. В распечатанной копии электронного запроса проставляется отметка о способе и дате информирования Заявителя о результате первичного рассмотрения.

7.2. Второй этап - проведение экспертиз.

Проведение второго этапа начинается после предоставления Заявителем полного пакета документов, оформленного в соответствии с требованиями настоящих Правил, и формирования заявки с целью получения микрозайма.

Фонд проводит оценку кредитоспособности, оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сформированная заявка по Форме, приведенной в приложении № 6 настоящих Правил и подписанная специалистом Фонда, направляется на проведение экспертиз, которые заключается в следующем:

7.2.1. финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- оценку финансового состояния и кредитоспособности субъекта МСП в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства и оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Положением Фонда о порядке работы с залоговым имуществом;

7.2.2. правовая экспертиза, включающая в себя экспертизу предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов, оценку правоспособности лиц - потенциальных участников сделки.

7.2.3. экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- проверку правового статуса: наличие действующих и оконченных исполнительных производств в отношении Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев, наличие решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции, негативно влияющих на деловую репутацию Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев;

- проверку иных негативных фактов в деятельности лица Заявителя, а также его бенефициарных владельцев;

- проверку на наличие негативной информации в отношении лица Заявителя со стороны налоговых органов;

- проведение проверки и деловой репутации лица Заявителя, его руководителей, бенефициарных владельцев, достоверности их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и/или ЕГРЮЛ адресу;

- проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога, в том числе и нахождения его в залоге по иным обязательствам.

- проверку соответствия Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев и иных лиц, предположительно участвующих в сделке, на соответствие разработанных Фондом Правил внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

По результатам проведенных экспертиз Фондом составляется заключение специалистов Фонда о результатах оценки кредитоспособности/долговой нагрузки, наличии негативной информации, замечаниях, выявленных при проведении правовой экспертизы, о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения на предмет предоставления микрозайма (далее заключение о возможности предоставления микрозайма).

7.3. Фондом в выдаче микрозайма может быть отказано в следующих случаях:

- при проверке документов выявлены факты представления Заявителем поддельных документов или недостоверных сведений;

- Заявитель имеет отрицательную кредитную историю: общая суммарная просрочка по действующим и закрытым кредитным обязательствам составляет 60 дней и более за последние 3 года;

- руководитель Заявителя, бенефициарные владельцы имеют(ют) отрицательную кредитную историю: общая суммарная просрочка по действующим и закрытым кредитным обязательствам составляет 60 дней и более за последние 3 года;

- в ходе проведения финансово-экономической, правовой экспертиз Заявителя и экспертизы экономической безопасности в соответствии с настоящими Правилами получены отрицательные заключения о возможности предоставления микрозайма;

- Заявитель не соответствует критериям пункта 3.3 и/или подпадает под критерии пункта 3.4 настоящих Правил;

- Заявитель учтен как недобросовестный Заемщик в соответствии с пунктом 9.8. и/или соответствует критериям, указанным в пункте 3.4.7. настоящих Правил.

- выявлены обстоятельства в отношении Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев, являющихся основанием для отказа в предоставлении микрозайма (установление деловых отношений) в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ и Положением Банка России от 05.07.2021 № 764-П «О порядке, сроках и объеме доведения Банком России до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, указанных в статье 5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», регулирование, контроль и надзор за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Банк России, информации, полученной от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13.2 статьи 7 указанного Федерального закона».

7.4. Третий этап - принятие решения о возможности предоставления микрозайма.

Сроки рассмотрения заявки на предоставление микрозайма исчисляются со дня ее формирования (поступления полного комплекта документов) при условии ее поступления до 11 часов 00 минут Новосибирского местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут Новосибирского местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

7.4.1. Комиссия по займам рассматривает заявку и заключения о возможности предоставлении микрозайма и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма по основаниям, указанным в пункте 7.3. настоящих Правил.

Решение комиссии по займам о предоставлении микрозаймов или отказе в выдаче микрозаймов принимается коллегиально, простым большинством голосов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.1. настоящих Правил. В случае равенства голосов членов комиссии по займам голос председательствующего является решающим.

7.4.2. В случае принятия решения комиссией по займам об отказе в выдаче микрозайма Фонд направляет Заявителю решение об отказе в предоставлении микрозайма в письменной форме, либо посредством электронных каналов связи, в том числе СМС – информированием.

Срок действия решения комиссии об отказе в выдаче микрозайма составляет 6 месяцев. С даты принятия комиссионного решения Заявитель не вправе обратиться в Фонд с новым электронным запросом до истечения срока действия решения комиссии по займам.

7.4.3. Срок принятия решения комиссии по займам о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма составляет:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Фонда развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области (далее - Гарантийного фонда НСО);

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Гарантийного фонда НСО. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях. Под труднодоступными или удаленными местностями, в целях действия настоящих Правил во времени и по кругу лиц, признаются населенные пункты и/или муниципальные образования, на территории которых отсутствует офис Фонда или его обособленное подразделение.

7.4.4. Срок действия Решения комиссии по займам о предоставлении микрозайма составляет 7 рабочих дней. Первоначальный срок действия решения комиссии по займам может быть продлен решением комиссии по займам не более чем на 7 рабочих дней. По истечении срока продленного решения комиссии по займам о предоставлении микрозайма решение комиссии по займам и заявка аннулируются.

7.5. В случае повторной подачи электронного запроса в целях формирования новой заявки Заявитель представляет Фонду документы, перечисленные в Приложениях №№ 2-5 настоящих Правил.

8. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления графика платежей

8.1. На основании Решения комиссии по займам о выдаче микрозайма Фонд осуществляет следующие действия:

8.1.1. Уведомляет Заявителя о принятом решении в письменной форме либо посредством электронных каналов связи, в том числе СМС - информированием. В анкетных данных проставляются отметки о соответствующих уведомлениях Заявителя.

8.1.2. Оформляет и заключает договор микрозайма в комплекте с графиками платежей основного долга и процентов и иные финансовые и обеспечительные документы согласно типовым формам, утвержденным Фондом, с учетом срока действия Решения комиссии по займам, указанного в пункте 7.4.4.

8.1.3. Регистрирует договор микрозайма в электронном реестре регистрации договоров микрозайма;

8.1.4. Выдает один экземпляр договора микрозайма в комплекте с графиками платежей основного долга и процентов, и иные финансовые и обеспечительные документы Заемщику;

8.1.5. Вносит информацию о заключенном договоре микрозайма в базу данных кредитных историй для передачи в Бюро кредитных историй, с которым у Фонда заключен договор;

8.1.6. Перечисляет средства микрозайма на расчетный счет Заемщика.

8.2 Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, организации инфраструктуры, которые открыты в кредитной организации. Наличные расчеты в целях исполнения обязательств не допускаются.

9. Контроль за использованием средств микрозайма, своевременностью уплаты основного долга и процентов

9.1. Фонд вправе осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма путем истребования необходимых документов в составе отчета о целевом использовании средств микрозайма, в том числе:

- выписок по расчетному счету, подтверждающих получение микрозайма и расходные операции, произведенные за счет заемных средств;
- платежных поручений;
- счетов-фактур, универсальных передаточных документов(УПД), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, универсальных передаточных документов, накладных, товарных чеков, расписок и квитанций о получении денежных средств с указанием информации о произведенных услугах или передаче/получении товарно-материальных ценностей и т.п.;
- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование, материалы;
- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.
- справки о закрытии кредита (при рефинансировании);
- иные документы по требованию Фонда.

Документы о целевом использовании микрозайма предоставляются в Фонд в оригинале или в виде надлежащим образом заверенных копий (с оттиском печати (при наличии), наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью). Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, такие как выписки с расчетных счетов, платежные поручения, счета-фактуры, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, универсальные передаточные документы, накладные, товаросопроводительная документация, имеющие объем свыше 50 листов, могут предоставляться в электронном виде (в формате PDF) с предоставлением в Фонд на бумажном носителе оригинала реестра документов, переданных в электронном виде, удостоверенного в порядке предусмотренном настоящим пунктом.

9.2. Не признаются целевым использованием микрозайма, предоставленного Фондом, произведенные Заемщиком из средств микрозайма наличные расчеты.

9.2.1. Для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, наличные расчеты признаются целевым использованием микрозайма, если они подтверждены и обоснованы документально при предоставлении отчета о целевом использовании средств микрозайма.

9.3. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

9.4. Фонд осуществляет контроль за финансовым состоянием Заемщика (поручителя, гаранта, залогодателя) путем получения и анализа его финансовой отчетности, в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

9.5. В случае получения Фондом из любых источников информации о задержках (неполноте, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма, договором поручительства и договором залога (при наличии).

9.6. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты начисленных процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

9.8. Фонд ведет учет недобросовестных Заемщиков. Ведение учета осуществляется в Реестре недобросовестных заемщиков Фонда. При этом учитываются Заемщики (контрагенты), допустившие нарушения своих обязательств перед Фондом, в том числе нарушения графика возврата займов, нецелевое использование займов. В Реестре также могут учитываться связанные с заемщиком лица, нарушившие договорные обязательства, являющиеся поручителями или залогодателями. Включение в Реестр недобросовестных заемщиков Фонда производится на основании решения Комиссии по займам.

9.8.1. Заемщики и связанные с ним лица, совершившие нарушение договорной дисциплины, а также Заемщики, совершившие нарушение, связанное с нецелевым использованием средств микрозайма или представлением недостоверных сведений и документов, не вправе обратиться в Фонд за получением микрозайма в трехлетний период с даты внесения сведений о них в Реестр недобросовестных заемщиков.

9.8.2. Исключение из Реестра недобросовестных заемщиков Фонда производится по истечении трехлетнего срока нахождения в Реестре недобросовестных заемщиков Фонда.

9.8.3. Исключение из Реестра недобросовестных заемщиков ранее трехлетнего срока производится на основании решения Комиссии по займам в случае, если лицо, не являвшееся Заемщиком, но внесенное в Реестр, полностью исполнило обязательства за Заемщика перед Фондом. Такое исключение может производиться если лицо, включенное в Реестр недобросовестных заемщиков Фонда, обратилось с соответствующим заявлением в Фонд, либо исключение инициировано сотрудником Фонда, осуществлявшим сопровождение микрозайма.

Исполнительный директор



Н.Н. Симонов

Виды и условия микрозаймов, предоставляемых Фондом

1.1. Микрозайм «Стандарт»	
Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств
Субъекты предпринимательского финансирования	Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД.
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период.
Процентная ставка	Не превышает или равна ключевой ставке Банка России при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО; Равна ключевой ставке Банка России при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Предоставление микрозайма субъектом МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.2. Микрозаем «Приоритетный»	
Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств
Субъекты предпринимательского финансирования	1. Начинаящие предприниматели; 2. Субъекты МСП, в том числе применяющие режим НПД, осуществляющие следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и отнесенные п.2.9.3. Приказа Минэкономразвития России № 195 к субъектам, осуществляющим приоритетные проекты: 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие экспортную деятельность; 2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2024г. №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»; 2.3. Субъекты МСП Осуществляющие следующие виды деятельности: 2.3.1. Все классы (с 10 по 33) в рамках раздела С "Обрабатывающие производства"; 2.3.2. Все классы (с 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» по 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков») в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания"; 2.3.3. Все классы (с 58 по 63) в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи"; 2.3.4. Класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги"; 2.3.5. Все классы (с 69 по 75) в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая"; 2.4. Субъекты МСП, в том числе применяющие режим НПД, осуществляющие следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и отнесенные инновационным сценарием (III вариант) Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года (утверждена постановлением Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 № 105-п) к субъектам, осуществляющим приоритетные региональные проекты: 2.4.1 Все классы (с 49 по 53) в рамках Раздела H «Транспортировка и хранение»; 2.4.2. Все классы (с 86 по 88) рамках раздела Q «Деятельность в области здравоохранения»; 2.4.3. Все подклассы (85.1 по 85.4) класса 85 в рамках раздела P «Образование». 2.5. Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногородов Новосибирской области* * В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и Стратегией социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года (утверждена постановлением Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 № 105-п), в Новосибирской области на момент введения в действие настоящих Правил

	монопрофильными муниципальными образованиями (моногородами) являются р.п. Горный Тогучинского района, р.п. Линево Искитимского района Новосибирской области.
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период.
Для начинающих предпринимателей размер микрозаймов определяется исходя из предоставленного бизнес-плана и предлагаемого обеспечения в пределах максимальной суммы, предусмотренной данным видом микрозайма	
Процентная ставка	Не превышает или равна 1/2 ключевой ставки Банка России при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО; Не превышает или равна ключевой ставке Банка России при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 1 000 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Предоставление микрозайма субъектам МСП, применяющим режим НПД, на сумму, превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.3. Микрозаем «Рефинансирование кредита»	
Предоставляется на цели	Рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (за исключением договоров о кредитовании банковского счета - овердрафта)
Субъекты предпринимательского финансирования	Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно).
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП; Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Не более половины дохода (выручки), от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период, рефинансируется только сумма остатка кредита по основному долгу («тело кредита»).
Процентная ставка	Для субъектов предпринимательского финансирования, указанных в пункте 1.1. (микрозаем «Стандарт») настоящего Приложения: Не превышает или равна ключевой ставке Банка России при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО; Равна ключевой ставке Банка России при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда, в соответствии с разделом 2 Правил Для субъектов предпринимательского финансирования, указанных в пункте 1.2. (микрозаем «Приоритетный») настоящего Приложения: Не превышает или равна 1/2 ключевой ставки Банка России при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО; Не превышает или равна ключевой ставке Банка России при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда НСО Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Для субъектов предпринимательского финансирования, указанных в пункте 1.1. (микрозаем «Стандарт») настоящего Приложения предоставление микрозайма в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Для субъектов предпринимательского финансирования, указанных в пункте 1.2. (микрозаем «Приоритетный») за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) настоящего Приложения предоставление микрозайма в пределах 1 000 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица Предоставление микрозайма субъектом МСП, применяющих режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(в зависимости от применяемой формы налогообложения) для
рассмотрения заявки с целью получения микрозайма Фонда**

1.1. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Общую систему налогообложения (классическую)*
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН Код формы: 51001 <i>Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства) <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ: - заявителя (юридического лица) заверяется подписью ЕИО и печатью организации; - ЕИО (руководителя) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации; - бенефициарного владельца (при несовпадении лиц с ЕИО) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации., <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством РФ <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС)
(Код формы: КНД 1160082);

при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД)
- заказывается в ИФНС (срок изготовления до 30 дней)

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) о наличии/отсутствии ссудной задолженности; 4) о наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах

Оригинал (копия): требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил

Примечание: данные за период — последние 6 месяцев

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил;
2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:

- текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;
- информация о просроченной задолженности.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах, лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата.

Для начинающих предпринимателей предоставляется **Развернутый бизнес-план**, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Бухгалтерский баланс

(Код формы: 0710001)

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Отчёт о финансовых результатах

Код формы: 0710002

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Код формы: КНД 1151006

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период и за последний квартал; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Расчет по страховым взносам

Код формы: КНД 1151111

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Примечание: Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия страницы 001

Примечание: за полный предшествующий налоговый период и за последний квартал); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа** в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2

ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА**Сведения об открытых банковских счетах организации**

(Справка о наличии открытых\закрытых счетов)

Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная, в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

1.2. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)* или применяющих Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)*
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН Код формы: 51001 <i>Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства) <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ: - заявителя (юридического лица) заверяется подписью ЕИО и печатью организации; - ЕИО (руководителя) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации; - бенефициарного владельца (при несовпадении лиц с ЕИО) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации., <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1160082)

при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)

- заказывается в ИФНС

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) о наличии/отсутствии ссудной задолженности; 4) о наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил

Примечание: данные за период — последние 6 месяцев

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил;

2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:

- текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;

- информация о просроченной задолженности.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах, лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата

Для начинающих предпринимателей предоставляется **Развернутый бизнес-план**, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Бухгалтерский баланс

Код формы: 0710001

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Отчёт о финансовых результатах

Код формы: 0710002

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения / Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН)

Код формы: КНД 1152017 / КНД 1166007

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Книга учётов доходов и расходов Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия Примечание: период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа
Расчет по страховым взносам Код формы: КНД 1151111 Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия страницы 001 Примечание: за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщик
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2
Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2
ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА
Сведения об открытых банковских счетах организации (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305 Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера Оригинал: не требуется Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
(в зависимости от применяемой формы налогообложения) для рассмотрения заявки с
целью получения микрозайма Фонда.

1.1. для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)* или применяющих Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРН Код формы: 21001 или Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя Код формы 1122024 Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. вместо свидетельства возможно предоставить Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Паспорт гражданина Российской Федерации Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, заверяется подписью физического лица) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1160082) - заказывается в ИФНС; при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности; 4) о наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил Примечание: данные за период — последние 6 месяцев Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд: 1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил; 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения: - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени; - информация о просроченной задолженности.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах (в том числе полученных предпринимателем как физическим лицом), лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (в том числе предоставленных предпринимателем как физическим лицом) Примечание: <i>информационная справка по форме Заявителя</i>
Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости Примечание: <i>описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i> <i>Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</i>
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН) / Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) Код формы: КНД 1152017 / КНД 1166007 Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i> Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> Примечание: <i>за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>
Книга учётов доходов и расходов Форма утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i> Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> Примечание: <i>период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа</i>
Расчет по страховым взносам Код формы: КНД 1151111 Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i> Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия страницы 001</i> Примечание: <i>за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщик</i>
Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3
ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) Код формы: <i>форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136)</i> Оригинал: <i>требуется оригинал, не возвращается</i> (примечание: <i>возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа</i>)

1.2. для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих Общую систему налогообложения (классическую)*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРН Код формы: 21001 или Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя Код формы 1122024 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. вместо свидетельства возможно предоставить Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, заверяется подписью физического лица) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1160082) - заказывается в ИФНС при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности; 4) о наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил</i> <i>Примечание: данные за период — последние 6 месяцев</i> Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд: 1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил; 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения: - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени; - информацию о просроченной задолженности.
Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах (в том числе полученных предпринимателем как физическим лицом), лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (в том числе предоставленных предпринимателем как физическим лицом) <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости <i>Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i> <i>Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</i>
Налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) <i>Код формы: КНД 1151020</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>
Книга учётов доходов и расходов <i>Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа</i>
Расчет по страховым взносам <i>Код формы: КНД 1151111</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия страницы 001</i> <i>Примечание: за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщик</i>
Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3
ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя(Справка о наличии открытых\закрытых счетов) <i>Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136)</i> <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>

1.3. для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих Патентную систему налогообложения*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП Код формы: 21001 или Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя Код формы 1122024 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. вместо свидетельства возможно предоставить Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем заверяется подписью физического лица) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежат лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) <i>(Код формы: КНД 1160082) - заказывается в ИФНС</i> <i>при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)</i> <i>- заказывается в ИФНС</i> <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности; 4) о наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил</i> <i>Примечание: данные за период - последние 6 месяцев</i> Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд: 1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил; 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения: - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени; - информация о просроченной задолженности.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах (в том числе полученных предпринимателем как физическим лицом), лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (в том числе предоставленных предпринимателем как физическим лицом) <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>
Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости <i>Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i> <i>Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</i>
Патент (документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения (Код формы КНД 1121021) <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа</i>
Книга учётов доходов и расходов <i>Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа</i>
Расчет по страховым взносам <i>Код формы: КНД 1151111</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия страницы 001</i> <i>Примечание: за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>
Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3
ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) <i>Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136)</i> <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>
Документы (в т.ч. платежные) об оплате сумм налога, уплачиваемых в связи с применением патентной системы налогообложения <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>

1.4. Для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП Код формы: 21001 или Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя Код формы 1122024 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. вместо свидетельства возможно предоставить Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, заверяется подписью физического лица) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежат лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил</i> <i>Примечание: данные за период — последние 6 месяцев</i> Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, дополнительно к документам, предусмотренным настоящими Правилами, представляет в Фонд: 1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил; 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения: - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени; - информация о просроченной задолженности.
Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах (в том числе полученных предпринимателем как физическим лицом), лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (в том числе предоставленных предпринимателем как физическим лицом) <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата

Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Справка о постановке на учет (снятии с учета) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая действующий статус налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Код формы – КНД 1122035

Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, с подтверждением отсутствия задолженности перед бюджетом по налогу на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог».

Код формы – КНД 1122036

За календарный год (не более 2-х лет).

Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц** представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3

ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА

Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых\закрытых счетов)

Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136)

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС)

(Код формы: КНД 1160082) - заказывается в ИФНС

при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)

- заказывается в ИФНС

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
по предоставляемому обеспечению возврата займа

1. Залог транспортных средств	
Перечень документов для владельца залогового имущества (физического лица)	
1. Копия паспорта транспортного средства (ПТС), копия паспорта самоходной машины (ПСМ), копия выписки из электронного паспорта транспортного средства (ЭПТС) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 3. Паспорт гражданина Российской Федерации владельца ТС и СНИЛС; <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 4. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 5. Согласие на обработку персональных данных; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 6. Фотографии ТС с 4-х сторон <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru</i>	
Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)	

Перечень документов для владельца залогового имущества (юридического лица)	
1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 2. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 3. Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства) <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия</i> 4. Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.; <i>Примечание: информационная справка по форме залогодателя</i> 5. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодателя (Фонда); <i>Оригинал: требуется оригинал</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	

6. Копии паспорта транспортного средства (ПТС), копия паспорта самоходной машины (ПСМ), копия выписки из электронного паспорта транспортного средства (ЭПТС);

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

7. Копия свидетельства о регистрации ТС;

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

8. Фотографии ТС с 4-х сторон;

Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда: info@microfund.ru

Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления:

страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)

Акта принятия к бухгалтерскому учету основных средств (ОС-1)

Предоставляется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

2. Залог объекта недвижимости
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для владельцев залогового имущества
1. Согласие в БКИ <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда для юридических и физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
2. Согласие на обработку персональных данных <i>Примечание: только для физических лиц, выступающих залогодателями, шаблон типовой формы Фонда для физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
3. Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРН <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>Примечание: действительна в течение 10 дней на дату предоставления документов. Для рассмотрения электронного запроса возможно предоставление электронной выписки, предоставленной Росреестром, свидетельствующей об отсутствии ограничений / обременений на предмет залога, с предоставлением впоследствии оригинала полной выписки ЕГРП.</i>
4. В случае, если <u>собственником объекта недвижимости является юридическое лицо</u> в Фонд предоставляются следующие документы: 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 2. Устав (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала в органы Росреестра</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 3. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 4. Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом; <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 5. Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты; <i>Примечание: информационная справка по форме залогодателя</i> 6. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодателя (Фонда); <i>Оригинал: требуется оригинал</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 7. Фотографии объекта недвижимости <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru</i>

8. В случае, если собственником объекта недвижимости является физическое лицо, в Фонд дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации владельца недвижимости и **СНИЛС**;

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

2. Нотариальное согласие супруга(и) о передаче в залог Фонду данного объекта недвижимости

Примечание: если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов;

3. Брачный договор или соглашение о разделе имущества, удостоверенное нотариально, свидетельство о праве на наследство

Примечание: если имущество является собственностью одного из супругов

4. Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении (при залоге жилых помещений)

5. Фотографии объекта недвижимости

Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru

9. Иные документы, при принятии Фондом соответствующего решения, например, по требованию Фонда предоставляется Отчет об оценке объекта недвижимости, составленный независимым оценщиком с целью устранения противоречий, по оценке заложенного имущества. Такой отчет может быть предоставлен Заявителем и/или залогодателем в составе заявки, но должен быть не старше трех месяцев до момента подачи электронного запроса

3. Обеспечение в виде поручительства
Поручительство физических лиц, в том числе являющихся бенефициарными владельцами юридического лица
1. Паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС; <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 2. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 3. Согласие на обработку персональных данных; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 4. Справка о доходах форма 2 НДФЛ или иной документ подтверждающий доходы физического лица <i>Примечание: запрашивается по требованию Фонда</i> 6. Иные документы (справки об отсутствии судимости, документ о погашении задолженности по имущественным обязательствам и другие) <i>Примечание: запрашиваются по требованию Фонда.</i>

Поручительство юридических лиц

- 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН** (Если залогодатель не выступает заявителем);

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

- 2. Согласие БКИ;**

Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»

- 3. Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный с приложением нотариального свидетельства)**

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО, но после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия

- 4. Карточка предприятия** с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты;

Примечание: информационная справка по форме залогодателя

- 5. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении поручительства юридического лица по обязательству третьего лица перед Фондом (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием объема, срока поручительства и займодателя (Фонда).;**

Оригинал: требуется оригинал

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

- 5. Иные документы** (справки об отсутствии судимости, документ о погашении задолженности по имущественным обязательствам и другие)

Примечание: запрашиваются по требованию Фонда

**Формы заявок сформированные специалистами Фонда после предоставления заявителем
полного пакета документов на получение микрозайма**

1.Форма заявки субъекта МСП юридического лица		
З А Я В К А № __00БП-00000..._		
на получение микрозайма		
«__» _____ 2024 г.		
1.	Сведения о Заявителе	
1.1.	Полное наименование	
1.2.	Сокращенное наименование	
1.3.	ИНН	
1.4.	ОГРН	
1.5.	Дата регистрации	
1.6.	Юридический адрес	
1.7.	Фактический адрес ведения бизнеса	
1.8.	Почтовый адрес	
1.9.	Контактные данные (телефон, e-mail)	
1.10.	Учредитель (доля в уставном капитале)	
1.11.	Руководитель (должность, телефон)	
1.12.	Основной вид деятельности (указание ОКВЭД с расшифровкой)	
1.13.	Краткое описание бизнеса (без указания по ОКВЭД)	
2.	Информация о финансовом состоянии Заявителя	
2.1.	Размер официальной выручки / дохода (без НДС) за предыдущий год, тыс. руб. / Система налогообложения (ОСН, УСН и т.д.)	
2.2.	Финансовый результат за предыдущий год (прибыль/убыток), тыс. руб. / Рентабельность (%)	
2.3.	Среднесписочная численность работников (за предыдущий год / за последний квартал текущего года), человек	
2.4.	Информация о кредитной нагрузке	
3.	Информация о займе	
3.1.	Сумма займа, руб.	
3.2.	Срок займа, отсрочка (мес.)	
3.3.	Ставка, % год.	
4.	Информация о проекте и предлагаемом обеспечении Заявителя	
4.1.	Цель финансирования (выбрать: пополнение оборотных средств, инвестиционная, рефинансирование)	
4.2.	Краткое описание проекта	
4.3.	Предлагаемое обеспечение - поручительство (физическое и/или юридическое лицо с указанием краткой информации о поручителе: Ф.И.О., краткое наименование ЮЛ)	
4.4.	Предлагаемое обеспечение - залог (с указанием краткой информации о залоге, о залогодателе - Ф.И.О., краткое наименование ЮЛ)	
Ответственный сотрудник МКК Фонд микрофинансирования НСО:		
(подпись) (расшифровка подписи)		

2. Форма заявки субъекта МСП являющегося Индивидуальным предпринимателем		
З А Я В К А № __00БП-00000__		
на получение микрозайма		
«__» _____ 2024 г.		
1.	Сведения о Заявителе	
1.1.	Полное наименование (ИП)	
1.2.	ИНН	
1.3.	ОГРН	
1.4.	Дата регистрации (ИП)	
1.5.	Дата и место рождения	
1.6.	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
1.7.	СНИЛС	
1.8.	Адрес места жительства/место регистрации	
1.9.	Фактический адрес (фактическое место жительства или ведения деятельности)	
1.10.	Почтовый адрес	
1.11.	Контактные данные (телефон, e-mail)	
1.12.	Основной вид деятельности (указание ОКВЭД с расшифровкой)	
1.13.	Краткое описание бизнеса (без указания по ОКВЭД)	
2.	Информация о финансовом состоянии Заявителя	
2.1.	Размер официальной выручки / дохода (без НДС) за предыдущий год, тыс. руб. / Система налогообложения (ОСН, УСН, Патент и т.д.)	
2.2.	Финансовый результат за предыдущий год (прибыль/убыток), тыс. руб. / Рентабельность (%)	
2.3.	Среднесписочная численность работников (за предыдущий год / за последний квартал текущего года), человек	
2.4.	Информация о кредитной нагрузке	
3.	Информация о займе	
3.1.	Сумма займа, руб.	
3.2.	Срок займа, отсрочка (мес.)	
3.3.	Ставка, % год.	
4.	Информация о проекте и предлагаемом обеспечении Заявителя	
4.1.	Цель финансирования (выбрать: пополнение оборотных средств, инвестиционная, рефинансирование)	
4.2.	Краткое описание проекта	
4.3.	Предлагаемое обеспечение - поручительство (физическое и/или юридическое лицо с указанием краткой информации о поручителе: Ф.И.О., краткое наименование ЮЛ)	
4.4.	Предлагаемое обеспечение - залог (с указанием краткой информации о залоге, о залогодатель - Ф.И.О., краткое наименование ЮЛ)	
Ответственный сотрудник МКК Фонд микрофинансирования НСО:		
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)		

3. Форма заявки самозанятых лиц		
З А Я В К А № __00БП-00000__		
на получение микрозайма		
« » 2024 г.		
1.	Сведения о Заявителе	
1.1.	Физическое лицо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.2.	ИНН	
1.3.	Дата регистрации в качестве плательщика НПД	
1.4.	Дата и место рождения	
1.5.	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
1.6.	СНИЛС	
1.7.	Адрес места жительства/место регистрации	
1.8.	Фактический адрес (фактическое место жительства или ведения деятельности)	
1.9.	Почтовый адрес	
1.10.	Контактные данные (телефон, e-mail)	
1.11.	Сфера деятельности, вид деятельности	
2.	Информация о финансовом состоянии Заявителя	
2.1.	Общая сумма доходов отраженная в системе учета самозанятых (приложение «Мой налог») за год (или за период деятельности с момента регистрации)	
2.2.	Информация о кредитной нагрузке	
3.	Информация о займе	
3.1.	Сумма займа, руб.	
3.2.	Срок займа, отсрочка (мес.)	
3.3.	Ставка, % год.	
4.	Информация о проекте и предлагаемом обеспечении Заявителя	
4.1.	Цель финансирования (выбрать: пополнение оборотных средств, инвестиционная, рефинансирование)	
4.2.	Краткое описание проекта	
4.3.	Предлагаемое обеспечение - поручительство (физическое и/или юридическое лицо с указанием краткой информации о поручителе: Ф.И.О., краткое наименование ЮЛ)	
4.4.	Предлагаемое обеспечение - залог (с указанием краткой информации о залоге, о залогодателе - Ф.И.О., краткое наименование ЮЛ)	
Ответственный сотрудник МКК Фонд микрофинансирования НСО:		
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)		