

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и информации предоставляемой Фондом в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" для проведения ежегодного ранжирования в целях присвоения ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности Фонда как участника национальной гарантийной системы, а также ежегодной оценки Корпорации МСП соблюдения Фондом требований, указанных в статье 15.4 Федерального закона N 209-ФЗ, за периоды деятельности с 2025 г. по 2029 г. включительно

г. Новосибирск, 2025 год

Положение
о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и информации предоставляемой в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" для проведения ежегодного ранжирования в целях присвоения ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности Фонда как участника национальной гарантийной системы, а также ежегодной оценки Корпорации МСП соблюдения Фондом требований, указанных в статье 15.4 Федерального закона N 209-ФЗ, отчетности Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», приказа Минэкономразвития России Приказ Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", другими нормативно – правовыми актами, Уставом Фонда и является локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения отбора аудиторской организации (далее - аудиторская организация, аудитор) на право заключения договора проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Микрокредитной компанией Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фондом).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор – открытый конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда по отраслевым стандартам бухгалтерского учета и единому плану счетов для некредитных финансовых организаций и информации предоставляемой Фондом в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" для проведения ежегодного ранжирования в целях присвоения ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности Фонда как участника национальной гарантийной системы, а также ежегодной оценки Корпорации МСП соблюдения Фондом требований, указанных в статье 15.4 Федерального закона N 209-ФЗ, за периоды деятельности с 2025 г. по 2029 г. включительно.

Комиссия – коллегиальный орган для проведения отбора аудиторской организации, состав которого утверждается приказом директора Фонда.

Организатор отбора – Микрокредитная компания Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (ММК Фонд Микрофинансирования НСО).

Аудитор (аудиторская организация) – коммерческая организация или индивидуальный аудитор, осуществляющие аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и являющиеся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Так же после выпуска аудиторского заключения в рамках аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудитор оказывает дополнительные услуги по заданию, обеспечивающему разумную уверенность, в соответствии с Международным стандартом по заданиям, обеспечивающим уверенность (МСЗОУ) 3000, для выпуска заключения по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Участник - аудиторская организация (аудитор) принимающая участие в отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и оказания услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

1.5. Извещение о проведении отбора организатор отбора публикует на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.microfund.ru/> не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала отбора. Наряду с размещением извещения о проведении отбора на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», организатор отбора вправе направить предложения принять участие в отборе лицам, которые по мнению организатора отбора способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное). В извещении указываются сроки проведения отбора, сведения о начальной (максимальной) цене.

1.6. Затраты аудиторских организаций на подготовку предложения для отбора, проведения переговоров, включая посещения организатора отбора, не подлежат оплате Фондом.

1.7. Отбор, в котором участвовала только одна аудиторская организация, признается несостоявшимся. Организатор отбора заключает договор на оказание аудиторских услуг с единственной аудиторской организацией, подавшей заявку на участие в отборе в случаях, если отбор признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1.7.1. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации;

1.7.2. в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. Состав комиссии утверждается исполнительным директором Фонда.

2.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и оказание услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет в ходе отбора следующие функции:

2.4.1. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе отбора от аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) – участников отбора заявками на участие в отборе.

2.4.2. Рассмотрение поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) – участников отбора заявок с целью определения соответствия заявок требованиям и условиям отбора, принятие в соответствии с условиями отбора решения о допуске участников к отбору или об отказе в допуске к отбору.

2.4.3. Оценку поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, с целью принятия решения об определении победителя отбора.

2.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

2.6. Ответственным за организационно - информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

- организует проведение заседаний комиссии.

2.7. Заседание комиссии правомочно при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

2.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы хранятся по месту нахождения Фонда.

2.9. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

2.10. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), подавшие заявку на участие в отборе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем указанным в п. 4.6. настоящего Положения, соответствующие требованиям предусмотренными статьями 3,4,8,10,18 Федерального закона от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

- 3.1.1. отсутствие процедуры ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (справка, выданная Арбитражным судом);
- 3.1.2. отсутствие приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе (справка, выданная Арбитражным судом);
- 3.1.3. отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято (справка, выданная налоговым органом);
- 3.1.4. отсутствие у участника отбора – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации (справка МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования));
- 3.1.5. отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);
- 3.1.6. участник отбора не является офшорной компаний (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);
- 3.1.7. отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного

исполнительного органа участника - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (декларация об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора).

3.1.8. наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр, лицензия на осуществление).

3.1.9. наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет.

3.1.10. наличие в штате аудиторской организации не менее 2 (двух) аттестованных аудиторов, имеющих опыт аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

3.1.11. наличие у аудиторской организации (индивидуального аудитора) и соблюдение правил внутреннего контроля качества работы. Принципы осуществления внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются стандартами аудиторской деятельности.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК

4.1. Для участия в отборе аудиторские организации (индивидуальные аудиторы) должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении.

4.2. Организатор отбора вправе требовать от аудиторской организации (индивидуального аудитора) предоставления сведений о ее соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. Организатор отбора имеет право отстранить аудиторскую организацию (индивидуального аудитора) от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления недостоверных сведений о соответствии установленным требованиям.

4.4. Заявка на участие в отборе подается аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по месту нахождения Фонда.

4.5. Заявку на участие в отборе может представить любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением при проведении отбора.

4.6. Заявка на участие в отборе должна содержать:

4.6.1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой указана в Приложении № 1 к настоящему Положению, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

4.6.2. опись предоставляемых в комиссию документов;

4.6.3. заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра;

4.6.4. заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.6.5. заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;

4.6.6. заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);

4.6.7. заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

4.6.8. копии документов на аудиторов, подтверждающих опыт проведения аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности (извлечения из трудовых книжек, квалификационных аттестатов);

- 4.6.9. заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника (лицензия на осуществление аудиторской деятельности, заключения СРО аудиторов по проверке качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики);
- 4.6.10. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
- 4.6.11. Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.
- 4.7. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.
- 4.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
- 4.9. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 4.10. Предоставленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются.
- 4.11. Предложение для участия в отборе подается в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации (индивидуального аудитора) для того, чтобы можно было вернуть конверт с заявкой, если она будет признана опоздавшей.
- 4.12. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе после ее подачи при условии, если организатор отбора получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления заявок. Никакие изменения не вносятся в заявки после истечения срока их подачи.
- 4.13. Участник не допускается к участию в отборе в случае, если:
- 4.13.1. не представлены документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, либо оформлены ненадлежащим образом;
- 4.13.2. в документах, представленных в комиссию содержатся недостоверные сведения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- 5.1. Прием заявок производится по адресу Фонда: 630099, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д.9, оф.3, кабинет 219 или заказным почтовым отправлением на адрес: 630099 Новосибирская обл., г. Новосибирск., а/я 548.
- 5.2. Сроки приема (дата, время) заявок и сроки окончания приема заявок сообщаются в извещении, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.microfund.ru/>.
- 5.3. Заявки, подготовленные аудиторскими организациями (индивидуальными аудиторами), должны быть поданы организатору отбора своевременно.
- 5.4. Все заявки на участие в отборе и изменения к ним, полученные после окончания их приема, будут отклонены и возвращены подателям в нераспечатанном виде.
- 5.5. Полученные заявки регистрируются Фондом, проставляется регистрационный номер, дата и время его получения.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

- 6.1. Конверты с заявками участников отбора, поданные до окончания срока подачи заявок, вскрываются комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и времени по месту нахождения организатора отбора.
- 6.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным участником на осуществление таких действий, не принимаются.

6.3. Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных участниками заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности содержания предоставленных участниками отбора документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

6.4. Один участник имеет право подать только одну заявку.

6.5. Участники отбора и участники, не допущенные к участию в отборе, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в отборе путем размещения информации на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.microfund.ru/>.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОТБОРА, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ.

7.1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки: «Цена договора»;

2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:

2.1. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (далее – «Опыт участника конкурса»).

2.2. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)» (далее – квалификация трудовых ресурсов)»

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

Критерий оценки	«Цена договора»	«Опыт участника конкурса»	«Квалификация трудовых ресурсов»
Значимость критерия	40%	30%	30%
Коэффициент значимости критерия	0,4	0,3	0,3

Критерий оценки «Цена договора»

При оценке заявок участников конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

- $Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

- $Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

Критерий оценки «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие у участника конкурса большего положительного опыта по оказанию аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности. (подтверждается копиями заключенных договоров (контрактов) оказания услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности).

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в заявке участника контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	0
При наличии в заявке участника 1 - 4 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	25
При наличии в заявке участника 5 - 8 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	50
При наличии в заявке участника 9 и более контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	100

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Критерий оценки «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие в штате участника наибольшего количества квалифицированных специалистов с опытом проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса. (подтверждается копиями трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных Участником; копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией).

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
--	--

При отсутствии в штате участника сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса.	0
При наличии в штате участника от 1 до 2 сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса.	50
При наличии в штате участника от 3 и более сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса.	100

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками.

Итоговый рейтинг

Для оценки заявок участников отбора осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.2. По итогам отбора комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

7.3. Решение комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: состав комиссии, наименование победителя отбора, сводная таблица предложений участников отбора.

7.4. Протокол об итогах отбора подписывается председателем и секретарем комиссии (либо всеми членами комиссии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

7.5. Информация об итогах отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола размещается на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.microfund.ru/>.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив соответствующее письменное заявление.

8.2. Заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

8.3. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пункте 6.1 настоящей конкурсной документации, считаются не поданными.

9. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Любой участник отбора вправе направить Фонду в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Фонд обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Фонд не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, по адресу, указанному в запросе.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

10.1. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию такие изменения опубликовываются Фондом на сайте Фонда www.microfund.ru и в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются в форме электронного документа всем участникам конкурсного отбора, которым была предоставлена конкурсная документация в месте нахождения Фонда.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на сайте Фонда www.microfund.ru внесенных изменений в настоящую конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

11. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

11.1. Фонд вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается Фондом в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора на сайте Фонда www.microfund.ru

11.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора Фондом в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления банкам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем отбора по форме приведённой в Приложении №2 к настоящему Положению.

12.2. Договор с аудиторской организацией должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания отбора.

12.3. Договор, заключаемый с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организаций за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Положением.

12.4. Подписанный со стороны победителя отбора договор должен быть представлен в Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.microfund.ru/>, сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.

12.5. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 12.4. настоящего Положения, не представил организатору отбора подписанный договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора. Организатор отбора заключает договор с участником отбора, заявке которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и информации предоставляемой в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" для проведения ежегодного ранжирования в целях присвоения ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности Фонда как участника национальной гарантийной системы, а также ежегодной оценки Корпорации МСП соблюдения Фондом требований, указанных в статье 15.4 Федерального закона N 209-ФЗ, Микрокредитной компанией Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Изучив Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и информации предоставляемой в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" для проведения ежегодного ранжирования в целях присвоения ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности Фонда как участника национальной гарантийной системы, а также ежегодной оценки Корпорации МСП соблюдения Фондом требований, указанных в статье 15.4 Федерального закона N 209-ФЗ, с Микрокредитной компанией Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд)

(наименование участника)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании

(наименование учредительного документа или доверенности)

Сообщает о согласии участвовать в отборе.

2. Принимая участие в отборе, Заявитель дает согласие на заключение соглашения с Фондом на следующих условиях:

2.1. Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения отбора аудиторской организации (далее – Положение) для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания дополнительных услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность, в соответствии с Международным стандартом по заданиям, обеспечивающим уверенность (МСЗОУ) 3000, для выпуска заключения по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, которые мы представили в настоящей заявке:

- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности – в 2025г. _____, 2026г. _____, в 2027г. _____, в 2028г. _____, в 2029г. _____, в 2030г. _____.
- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость оказания услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность, в соответствии с Международным стандартом по заданиям, обеспечивающим уверенность (МСЗОУ) 3000, для выпуска заключения по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации - в 2025г. _____, 2026г. _____, в 2027г. _____, в 2028г. _____, в 2029г. _____, в 2030г. _____.
- сроки проведения проверки для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности _____.

- сроки оказания услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации _____.

- наличие в штате _____ аттестованных аудиторов.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями Положения и наших предложений.

4. Настоящей заявкой _____

(полное наименование участника)

Декларирует свое соответствие следующим требованиям:

- отсутствие процедуры ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (справка, выданная Арбитражным судом);
- отсутствие приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе (справка, выданная Арбитражным судом);
- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято (справка, выданная налоговым органом);
- отсутствие у участника отбора – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого

отбора, и административного наказания в виде дисквалификации (справка МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования));

- отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);

- участник отбора не является офшорной компанией (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);

- отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (декларация о б отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора).

- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр, лицензия на осуществление).

- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет.

- наличие в штате аудиторской организации не менее 2 (двух) аттестованных аудиторов, имеющих опыт аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

4. Гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке на участие в отборе информации.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства представить в Фонд, подписанный с нашей стороны договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской(финансовой) отчетности Фонда в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашей заявки.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора следует обращаться к

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному лицу.

Место нахождения _____

Тел/факс _____

Банковские реквизиты: _____.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

Участник отбора(представитель) _____ (Ф.И.О.) (подпись)

(печать при наличии)

К заявке прилагаются:

Заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации;

Заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;

Заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);

Заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

Копии документов на аудиторов, подтверждающих опыт проведения аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности (извлечения из трудовых книжек, квалификационных аттестатов и иное);

Заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника (лицензия на осуществление аудиторской деятельности, заключения СРО аудиторов по проверке качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики и иное);

Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Настоящая заявка имеет приложения на _____ листах.

(Документы - приложения указываются в отдельной описи образец которой приведен ниже).

ОПИСЬ
представленных документов для участия в конкурсном отборе

(полное наименование участника)

[illegible]

Руководитель

_____ ()

М.П.

Приложение № 2

к Положению

о порядке проведения отбора аудиторской организации
для проведения обязательного аудита

бухгалтерской (финансовой) отчетности и информации предоставляемой в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" для проведения ежегодного ранжирования в целях присвоения ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности Фонда как участника национальной гарантийной системы, а также ежегодной оценки Корпорации МСП соблюдения Фондом требований, указанных в статье 15.4 Федерального закона N 209-ФЗ, Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

ДОГОВОР

оказания аудиторских услуг № ____

г. Новосибирск

« ____ » _____ 202__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МКК ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ НСО, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Симонова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит:

1.1.1. Бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2025г., 2026г., 2027г., 2028г., 2029г., подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги;

1.1.2. Также, Исполнитель принимает на себя дополнительно обязательство выполнить задание, обеспечивающее разумную уверенность, в соответствии с Международным стандартом по заданиям, обеспечивающим уверенность (МСЗОУ) 3000, для выпуска заключения по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации («СМСАПДИ») (далее по тексту – «международные стандарты аудита»). Данные стандарты

требует независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

Указанные в пункте 1.1.2. услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и МСЗОУ 3000 «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов».

1.3. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения Исполнителя в том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с правилами, установленными нормативными документами ЦБ РФ. Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение (далее по тексту – «аудиторское заключение»), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных отношениях, в соответствии с правилами, установленными нормативными документами ЦБ РФ.

После выполнения Задания указанного в пункте 1.1.2., обеспечивающего уверенность, Исполнитель выпускает заключение по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе:**

- 2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
- 2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
- 2.1.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
- 2.1.4. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан:**

- 2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
- 2.2.2. предоставить Исполнителю на время проведения аудита отдельное помещение, обеспечить сохранность документов в ночное время;
- 2.2.3. обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации путем предоставления компьютера с базой данных или путем установки на компьютеры аудиторов демонстрационной версии бухгалтерской программы;

2.2.4. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документов в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.5. обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, и которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;

2.2.6. своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;

Предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства;

2.2.8. предоставить Исполнителю бухгалтерскую (финансовую) отчетность – оригиналы, не менее 2-х экземпляров, заверенных подписью руководителя и печатью руководителя и печатью в соответствии с требованиями положением ЦБ РФ, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта аудиторского заключения.

2.2.9. предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, ответы на запросы, в том числе:

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- письменные ответы на запросы: о событиях после отчетной даты, на предоставление информации в отношении непрерывности деятельности, о предоставлении информации о связанных сторонах, о противодействии коррупции, на предоставление информации в отношении недобросовестных действий, о соблюдении законодательства и т.п.,
- иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2.10. Во исполнение договора Международных стандартов аудита МСА 260 (пересмотренного) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 №207н), МСА 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 №192н), МСА 705 (пересмотренного) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 (пересмотренного) Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении» (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н);

а) Исполнитель проинформирует лиц, отвечающих за корпоративное управление, о неисправленных искажениях бухгалтерской отчетности.

б) Исполнитель будет своевременно предоставлять лицам, отвечающим за корпоративное управление, информацию о полученных в результате аудита наблюдениях, которые являются значимыми и имеют отношение к обязанности таких лиц по осуществлению надзора за процессом составления бухгалтерской отчетности, а также о недостатках в системе внутреннего контроля, которые Исполнитель выявил в ходе аудита, и которые, в соответствии с суждением Исполнителя, являются достаточно важными, чтобы привлечь их внимание. Под лицами, отвечающими за корпоративное управление, понимаются юридическое/физическое лицо (лица), которые несут ответственность за надзор за стратегическим направлением деятельности

Заказчика и имеют обязанности, связанные с обеспечением подотчетности Заказчика, в частности, надзор за подготовкой бухгалтерской отчетности. Заказчик сообщает Исполнителю данные о лице(-ах) отвечающих за корпоративное управление Заказчика, с кем будет осуществлять информационное взаимодействие, с указанием их ФИО (полностью), должности, соответствующего органа управления Заказчика (например: совета директоров, наблюдательного совета, партнеров, собственников, управляющего комитета, совета управляющих, доверительных управляющих или лиц с аналогичными полномочиями), а также их почтовые и электронные адреса либо сообщает об отсутствии таких лиц помимо руководства Заказчика:

№	Лицо, отвечающие за корпоративное управление (ФИО/должность)	Контактная информация (Почтовый адрес, электронный адрес)
1		
2		
...		

2.2.11. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.12. при необходимости обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.13. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.14. своевременно сообщить Исполнителю о намерении включить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении данной отчетности в годовой отчет; если Заказчик намеревается включить бухгалтерскую финансовую отчетность в свой проспект или иной документ (далее по тексту - «документ»), который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ аудиторское заключение либо указать на проведение Исполнителем аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, он предоставит Исполнителю на проверку проект такого документа. Проверка проекта документа оказывается на основании отдельного договора либо дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

2.2.15. В случае необходимости оказания услуг вне г. Новосибирска возмещать Исполнителю все понесённые им расходы, связанные с поездкой, в том числе транспортные расходы по проезду специалистов Исполнителя к месту оказания услуг и обратно, расходы на оплату проживания и суточные;

2.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

2.3. Заказчик признает свою ответственность за следующее:

- за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующих на момент проведения аудита Положений и нормативных документов ЦБ РФ о формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций, включая ее достоверное представление;

- функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

- за то, чтобы обеспечить Исполнителя доступом ко всей информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, например, к данным бухгалтерского учета, документации и прочим сведениям, и к дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с лицами внутри организации, от которых Заказчик считает необходимым получить аудиторские доказательства.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. Обязанности Заказчика для выполнения задания предусмотренного п.1.1.2.

Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Отчет МФО) без существенных искажений в соответствии с требованиями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609, а также за информацию и заявления, содержащиеся в нем. Указанная ответственность включает разработку, внедрение и поддержание системы внутреннего контроля, применимой к подготовке Отчета МФО, не содержащих существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Для проведения процедур выполнения условий задания, обеспечивающих уверенность Заказчик предоставляет:

Действующие внутренние нормативные документы за текущий период и программы деятельности Фонда за период не ранее чем три года до отчетного периода;

Общие финансовые показатели деятельности МФО;

Показатели действующего портфеля микрозаймов/займов МФО;

Качественные показатели оценки деятельности МФО;

Показатели, по которым оценивается деятельность МФО в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195;

Информация по действующему портфелю микрозаймов/займов МФО, включая иные виды деятельности, подверженные кредитному риску;

Информация для оценки соблюдения МФО требований, установленных статьей 15.4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - требования к МФО).

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документацию, необходимую для выполнения задания, не позднее 14-17 апреля года оказания услуг.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе:**

3.1.1. самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. производить копирование (в том числе ксерокопирование, сканирование, копирование с использованием средств фотосъемки и т.п.) оригиналов тех документов Заказчика, на которые Исполнитель будет ссылаться в аудиторском заключении;

3.1.6. В случае задержки Заказчиком осуществления предоплаты (аванса) услуг согласно п.

6.1. настоящего Договора, изменить срок начала и окончания аудита в сторону его увеличения.

3.1.7. Изменить в одностороннем порядке срок проведения аудита и выдачи Аудиторского заключения в случае непредставления Заказчиком документов необходимых для проведения аудита;

3.1.8. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан:**

3.2.1. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передавать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.5. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.6. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.7. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера

применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков Исполнитель изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель обязан сообщить Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные по итогам аудита.

3.6. Ответственность Исполнителя при выполнении задания предусмотренного п.1.1.2. заключается в проведении процедур с целью получения доказательств в отношении подготовленного Отчета МФО и в представлении заключения, включающего мнение Исполнителя в отношении Отчета МФО, на основании полученных доказательств.

Исполнитель выполняет задание в соответствии с Международным стандартом по заданиям 3000 «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» (МСЗОУ 3000), выпущенным Советом по Международным стандартам аудита и стандартам по заданиям, обеспечивающим уверенность в отношении Отчета МФО. В соответствии с МСЗОУ 3000 Исполнитель планирует и проводит процедуры таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что Отчет МФО подготовлен во всех существенных отношениях в соответствии с требованиями применимых нормативных актов.

4. Порядок передачи оказанных услуг

4.1. После завершения этапа проведения аудита Исполнитель представляет Заказчику письменную информацию (отчет) об оказанных услугах по соответствующему периоду проверки. Письменная информация (отчет) предоставляется Заказчику в электронном виде с электронного адреса Исполнителя: _____ на электронный адрес Заказчика: info@microfund.ru

4.2. Результатом оказания услуг по настоящему договору является выдача Заказчику аудиторского заключения (в печатной форме), содержащего мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит руководству и представителям собственника Заказчика все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения.

Выдача аудиторского заключения осуществляется исключительно после полной оплаты стоимости услуг согласно п. 6.1 настоящего договора.

4.3. По окончании аудита вместе с письменной информацией (отчетом) Заказчику предоставляется проект аудиторского заключения в электронном виде. Исполнитель обязан отправить проект аудиторского заключения на электронный адрес заказчика, указанный в п. 4.1 настоящего договора.

4.4. Передача аудиторского заключения (в печатной форме) осуществляется путем его вручения единоличному исполнительному органу Заказчика или лицу, уполномоченному им на совершение указанного действия, с получением от указанных лиц отметки о том, что аудиторское заключение получено. Датой получения Заказчиком документов считается дата, проставленная в отметке на экземпляре аудиторского заключения Исполнителя.

4.5. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

4.6. После проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и передачи аудиторского заключения Заказчику Исполнитель незамедлительно, но по мере готовности Отчета МФО со стороны Заказчика, приступает к оказанию услуг, предусмотренных п.1.1.2. договора, а именно выполняет задание, обеспечивающее разумную уверенность, в соответствии с Международным стандартом по заданиям, обеспечивающим уверенность (МСЗОУ) 3000 для получения информации и разъяснений, необходимых, по мнению Исполнителя, для выпуска заключения по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

После выполнения Задания, обеспечивающего уверенность, Исполнитель выпускает заключение по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности – до 30 марта 2026 г., до 30 марта 2027г., до 30 марта 2028г., до 30 марта 2029г., до 30 марта 2030г., при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.1.1. Срок оказания услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.– до 23 апреля 2026 г., до 23 апреля 2027г., по 21 апреля 2028г., по 23 апреля 2029г., по 22 апреля 2030г., при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация в срок предусмотренный п. 2.5 Договора.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п.2.2.4. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг на каждый из видов услуг предусмотренных настоящим договором, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Акт передается

Заказчику вместе с соответствующим виду услуг заключением (в печатной форме). Датой получения Заказчиком Акта, считается дата получения соответствующего аудиторского заключения. При не подписании Заказчиком Акта об оказании услуг в течении трех дней, считается, что услуги Исполнителем оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору за 5 лет проверки составляет:

- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности – в 2025г., _____, 2026г. _____, в 2027г. _____, в 2028г. _____, в 2029г. _____, в 2030г. _____, итого _____ руб НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2 НК РФ.

Оплата за каждый год производится в следующем порядке :

- Предоплата (аванс) за каждый год проверки в размере 50 % от стоимости услуг за один год по настоящему договору в сумме _____ (_____) рублей производится за 3 банковских дня до даты начала аудита.

- Окончательная оплата за каждый год проверки в размере 50% от стоимости услуг по настоящему договору в сумме _____ рублей производится в течение 3 (трех) дней с момента передачи Заказчику проекта аудиторского заключения в электронном виде.

- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудита и оказания услуг по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении сведений о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования с присвоением ей ранга и проведения оценки ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации. - в 2025г., _____, 2026г. _____, в 2027г. _____, в 2028г. _____, в 2029г. _____, в 2030г. _____, итого _____ руб, НДС не

и уплачивается Исполнителю в следующем порядке:

- Предоплата (аванс) за каждый год проверки в размере 50 % от стоимости услуг за один год по настоящему договору в сумме _____ (_____) рублей производится за 3 банковских дня до даты начала аудита.

- Окончательная оплата за каждый год проверки в размере 50% от стоимости услуг по настоящему договору в сумме _____ рублей производится в течение 3 (трех) дней с момента передачи Заказчику проекта аудиторского заключения в электронном виде.

6.2. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение [10] рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.1, п. 3.6 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или любые косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за не обнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. Стороны не имеют права без согласия другой стороны привлекать сотрудников фирмы, вступать с ними в трудовые и другие договорные отношения в течение трёх лет с момента заключения настоящего договора; При нарушении сторонами указанных обязательств, сторона, нарушившая данный пункт договора, выплачивает другой стороне штраф в размере 100% от суммы настоящего договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, путем направления любой из сторон письменного извещения о расторжении договора другой стороне. Договор считается расторгнутым в момент отправления письменного согласия стороны, получившей извещение, при условии, что это письменное согласие отправлено в течение 30 календарных дней после получения извещения.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии Исполнителю фактически понесенных им расходов, а Исполнитель при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при являются организациями, оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское с оригиналом собственноручной подписи заключение Исполнителя Уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты оказания услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, невозможности достичь соглашения в течение 30 календарных дней с момента получения одной Сторон предложения другой стороны об урегулировании спора - в судебном порядке в Арбитражном суде Новосибирской области.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4 В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Юр. адрес: 630099, г. Новосибирск, ул.
Сибревкома, д.9, оф.3
Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, а/я
548
ИНН: 5406570716
КПП: 540601001
в банке БАНК «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ПАО)
Рас./счёт: 40703810003000000197
Корр./счёт: 30101810100000000850
БИК: 045004850

Исполнитель

Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик _____

Исполнитель _____

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 30 (Тридцать) листов

Исполнительный директор

Подпись: Симонов Н.Н.

«03» декабря 2025г.

М.П.



ГЛАВНЫЙ
БУХГАЛТЕР
БЫЧКОВА О.В.

СТАРШИЙ ЮРИСТ
ПОДПИСЬ: АЗАРОВ И.В.