

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

<b>1.2. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)* или находящихся на Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН)*</b>	
<p><b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН</b>  Код формы: 51001  Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.  Оригинал: требуется предъявление оригинала  Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке</b>  Оригинал: не требуется  Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом</b>  Оригинал: не требуется  Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц)</b>  Оригинал: требуется предъявление оригинала  Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц)</b>  Оригинал: требуется предъявление оригинала  Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Согласие БКИ (заявителя (юридического лица), его руководителя и бенефициарного владельца при несовпадении лиц), согласие заявителя (юридического лица), заверяется подписью руководителя и печатью организации.</b>  Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</p>	
<p><b>СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц)</b>  Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</p>	
<p><b>Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством</b>  Оригинал: требуется предъявление оригинала  Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО</b>  Оригинал: не требуется  Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</p>	
<p><b>Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС)</b>  (Код формы: КНД 1120101); при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)  - заказывается в ИФНС  Оригинал: требуется оригинал, не возвращается  (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</p>	
<p><b>Справки из банков:</b>  <b>1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев);</b>  <b>2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах;</b>  <b>3) о наличии/отсутствии ссудной задолженности;</b>  <b>4) наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах</b>  Оригинал (копия): требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил  Примечание: данные за период — последние 6 месяцев  Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:  1) копию кредитного договора, заверенную в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил;  2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:  - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;  - информация о просроченной задолженности.</p>	
<p><b>Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев</b>  Примечание: составляется в свободной форме на фирменном бланке организации, удостоверенной подписью и печатью.</p>	

<p><b>Сведения о полученных кредитах и займах</b>, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год  Примечание: <i>информационная справка по форме Заявителя</i></p>	
<p><b>Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости</b>  Примечание: <i>внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i>  Для начинающих предпринимателей предоставляется <b>Развернутый бизнес-план</b>, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</p>	
<p><b>Бухгалтерский баланс</b>  Код формы: 0710001  Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i>  Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>  Примечание: <i>за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Отчёт о финансовых результатах</b>  Код формы: 0710002  Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i>  Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>  Примечание: <i>за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения / Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН)</b>  Код формы: КНД 1152017 / КНД 1166007  Код формы: КНД 1152017  Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i>  Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>  Примечание: <i>за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Книга учётов доходов и расходов</b>  Форма утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н  Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i>  Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>  Примечание: <i>за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа</i></p>	
<p><b>Расчет по страховым взносам</b>  Код формы: КНД 1151111  Оригинал: <i>требуется предъявление оригинала</i>  Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия страницы 001</i>  Примечание: <i>за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Карточка предприятия</b> с указанием адреса (юридического и фактического), расчетного счета, телефона организации.</p>	
<p><b>* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2</b></p>	
<p><b>ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА</b></p>	
<p><b>Сведения об открытых банковских счетах организации (Справка о наличии открытых\закрытых счетов)</b>  Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305  Оригинал: <i>требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i></p>	
<p><b>Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера</b>  Оригинал: <i>не требуется</i>  Требуется копия: <i>заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	