



МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 9, оф. 3
Почтовый адрес: 630099, г.Новосибирск, а/я 548
т. 8 (383) 209 13 33, E-mail: info@microfund.ru www.microfund.ru

ОКПО 66250997, ОГРН 1105400002025
ИНН 5406570716, КПП 540501001

П Р И К А З

«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»

№ 2 /22

«19» января 2022г.

В соответствии с планом мероприятий по разработке и внедрению принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКК Фонд микрофинансирования НСО приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике «Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Н.Н. Симонов

Исп. Лазарев И.В.

209-13-33- (541)

Приложение
к приказу МКК Фонд
микрофинансирования НСО
от «19» января 2022 года № 2 /22

**«Микрокредитная компания Новосибирский областной фонд
микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(редакция №1)**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Фонда и других локальных актов Фонда.

3. Целями антикоррупционной политики Фонда являются:

- обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Фонде;
- формирование у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Фонда являются:

- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда;
- информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Фонде;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде;

- закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований антикоррупционной политики Фонда.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Фонда – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;

контрагент Фонда – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Фонда и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Фонда

8. Антикоррупционная политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Фонд.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Фонде простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Фонда за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Фонда, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9. Руководитель Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

10. Руководитель Фонда, исходя из стоящих перед Фондом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Фонда:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонде;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

- разработка и представление на утверждение руководителю Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Фонде;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Фонде и индивидуального консультирования работников Фонда;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Фонде и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Фонда.

V. Обязанности руководителя и работников Фонда, по предупреждению коррупции

12. Работники Фонда знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Фонда требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Фонда;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Фонда.

15. Работник Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Фонда о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Фонда о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда;
- сообщить руководителю Фонда о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Фондом

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в должностные инструкции обязанностей работников Фонда, связанных с предупреждением коррупции
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	Введение процедуры информирования работниками руководителя Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, а также о ставшей известной работнику Фонда информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами
	Введение процедуры информирования работником руководителя Фонда о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Фонда, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда
<p>Обучение и информирование работников Фонда</p>	Ознакомление работников Фонда под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, при приеме на

	работу, а также при принятии нового локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Фонда отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Фонда, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Фонда в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Фонда применяемых в Фонде программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в хозяйственные договоры, заключаемые с контрагентами Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Фонде.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Фонда является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

18. В Фонде устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Фонда» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Фонда;

- должность заместителя руководителя Фонда;

- должность главного бухгалтера;

- должности руководителей подразделений Фонда (при их наличии);

- должность юриста;

- должности экономистов ответственных за работу с контрагентами Фонда.

20. Карта коррупционных рисков Фонда включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Фондом и его контрагентами Фонду;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Фонде (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Фонда от имени Фонда могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда, в связи с их профессиональной деятельностью в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев

- быть прямо связанными с целями деятельности Фонда;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Фонда, работников Фонда и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Фонда.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Фонда, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Фонда, работников Фонда и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников Фонда

24. Антикоррупционное просвещение работников Фонда осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Фонда осуществляется за счет Фонда в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке сотрудниками Фонда, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Фонда. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Фонде осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Фонда.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Фонда, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;
- покупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом Фонда, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

34. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей

информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Фонде по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель и работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель и работники Фонда не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Фонда должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководитель Фонда и руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Фонда.

42. Сотрудники Фонда, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Фонда, ежегодно (кроме случаев отсутствия в текущем году каких либо коррупционных нарушений), готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде и представляет его руководителю Фонда. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.