

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительной дирекцией
«Микрокредитной компании
Новосибирский областной фонд
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Протокол №8
от «25» августа 2022 г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
и самозанятым Новосибирской области
(редакция от 16 декабря 2022 г. протокол № 12)
(редакция от 10 августа 2023 г. протокол № 8)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом основным видом деятельности Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) является предоставление займов и микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ),
- Федеральным законом от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее Федеральный закон №149-ФЗ)
- Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную

поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 142);

- Государственной программой Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», утвержденной Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п;

- иными федеральными законами и иных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

1.3. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Фондом микрозаймов, субъектный состав лиц потенциальных заемщиков Фонда, порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, а также порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей, иной информации.

1.4. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. Информирование о порядке и условиях предоставления микрозаймов Фондом производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.microfund.ru. Копия Правил размещается в помещении, занимаемом Фондом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

Фонд вправе информировать о порядке и условиях предоставления Фондом микрозаймов иными способами.

2. Термины, используемые в Правилах.

В Правилах, приложениях к Правилам и формах документов Фонда используются следующие термины:

Анкета заемщика - документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о Заявителе, запрашиваемом микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для принятия комиссией по займам решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма и заключения договора микрозайма.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) субъектом малого и среднего предпринимательства - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия субъекта малого и среднего предпринимательства.

Бюро кредитных историй (БКИ) - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг, с которым Фонд заключил соответствующий договор.

Дифференцированный платеж - способ погашения задолженности по договору микрозайма, при котором заемщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму основного долга по микрозайму, а также проценты, начисленные на остаток основного долга.

Договор микрозайма – договор займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом займа.

ЕГРЮЛ/ЕГРИП – единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация инфраструктуры, заключивший (ая) договор микрозайма с Фондом.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подавший (ая) в Фонд заявку на получение микрозайма.

Залогодатель - физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор залога с Фондом.

Заявка – полный комплект документов, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения микрозайма, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Заявка электронная (электронная заявка) – подаваемая через личный кабинет на сайте Фонда (<https://www.microfund.ru>) форма заявления о предоставлении микрозайма, содержащая информацию о Заявителе, запрашиваемых параметрах микрозайма, об обеспечении и анкетную информацию о Заявителе, необходимую для принятия Фондом решения о работе с заявкой Заявителя и установления деловых связей для передачи информации Фондом в адрес Заявителя.

Комиссия по займам - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам предпринимательского финансирования, указанным в настоящих Правилах, а также сопровождения микрозаймов, изменения условий договоров (в том числе обеспечительных), включения (исключения) в (из) Реестр(а) недобросовестных займщиков Фонда. Количественный и персональный состав комиссии по займам, правомочность принятия решения комиссией по займам определяется приказом по Фонду.

Личный кабинет - интерактивный сервис на сайте Фонда в сети Интернет <https://www.microfund.ru>, предоставляемый Заявителям и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи электронных заявок на инструменты поддержки, реализуемые Фондом, организации ввода данных.

Микрозаем - заем, предоставляемый Фондом Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных Правилами, договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, на срок, не превышающий три года.

Начинающий предприниматель - вновь зарегистрированный субъект малого и среднего предпринимательства, с момента регистрации которого на дату заключения договора микрозайма прошло менее 365 дней.

Поручитель - физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства с Фондом.

Решение комиссии по займам - документ, составленный в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства или Методикой оценки платежеспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), разработанных Фондом, содержащий комплексную характеристику Заявителя, представленную финансовыми и нефинансовыми

показателями, и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма.

Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сайт Фонда - официальный сайт в сети Интернет www.microfund.ru.

Согласие БКИ – выраженное в письменной форме согласие Заявителя, поручителя, залогодателя (в том числе юридического лица / индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства, его руководителя, бенефициарных владельцев) на предоставление информации в бюро кредитных историй, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, с целью получения и передачи Фондом кредитных отчетов и осуществления проверок благонадежности, кредитоспособности и платежеспособности.

Согласие на обработку персональных данных - выраженное в письменной форме согласие физических лиц, выступающих Заявителями, Заемщиками или потенциальными контрагентами, по сделкам с Фондом, предоставляемое субъектом персональных данных в рамках исполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ в целях обработки персональных данных передаваемых Фонду и содержащее перечень данных передаваемых в обработку, в целях исполнения и/или заключения договоров с Фондом.

Специальный налоговый режим НПД – установленный Федеральным законом № 422-ФЗ, специальный налоговый режим, который может применяться субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися индивидуальными предпринимателями, и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

Ставка за пользование микрозаймом – размер процентов за пользование микрозаймом устанавливаемый в процентах годовых в виде фиксированной величины и действующий на дату заключения договоров микрозайма. Начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму. Ставки за пользование микрозаймами устанавливаются приказом Исполнительного директора Фонда и зависят от вида микрозайма и условий его предоставления. В случае введения Фондом нового вида микрозайма, условия которого предусматривают установление ставки, менее одной второй ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банка России) или превышают размер ключевой ставки Банка России, соответствующий приказ Исполнительного директора и/или изменения, вносимые в Приложение №1 к Правилам, подлежат согласованию Исполнительной дирекцией Фонда. Ставки за пользование микрозаймом, установленные в соответствующем договоре, являются твердыми и не подлежат изменению в течение периода действия договора микрозайма.

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субъекты предпринимательского финансирования, критерии и оценки, предъявляемые Фондом при осуществлении предпринимательского финансирования.

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы следующим субъектам предпринимательского финансирования:

3.1.1. Субъектам МСП Новосибирской области.

3.1.2. Самозанятым зарегистрированным на территории Новосибирской области. Статус налогоплательщика на профессиональный доход подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://npd.nalog.ru/check-status/> по состоянию на дату подачи заявки и дату заключения договора микрозайма. Положения настоящих Правил, касающиеся предоставления микрозаймов самозанятым, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом № 422-ФЗ.

3.1.3. Организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) Новосибирской области, включенным в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки, ведущийся

Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства <https://monitoring.corpmsp.ru/reestroi.html>.

3.2. Оценка кредитоспособности субъекта МСП и организаций инфраструктуры, кредитных рисков в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма, определяются в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденной Исполнительной дирекцией Фонда.

3.2.1. Оценка платёжеспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, кредитных рисков в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма, определяются в соответствии с Методикой оценки платёжеспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), утвержденной Исполнительной дирекцией Фонда.

3.3. Правом на получение микрозаймов в соответствии с настоящим разделом, обладают субъекты МСП и организации инфраструктуры, а также самозанятые, одновременно отвечающие следующим критериям:

3.3.1.1. осуществление деятельности и местонахождение на территории Новосибирской области;

3.3.1.2. отсутствие у субъекта МСП и организации инфраструктуры просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствие у самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, задолженности по налогу на профессиональный доход на дату подачи заявки на получение микрозайма;

3.3.1.3. отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление микрозайма, за исключением самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, в связи с отсутствием у них наемных работников;

3.3.1.4. отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам микрозайма, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением микрозайма;

3.3.1.5. отсутствие введенных процедур банкротства, в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, процедуры банкротства граждан (в том числе упрощенной процедуры), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

3.3.1.6. наличие положительного финансового результата деятельности субъекта МСП в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период.

3.4. Микрозаймы не предоставляются следующим категориям Заявителей:

3.4.1. являющимися адвокатами, нотариусами, кредитными и страховыми организациями, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

3.4.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.4.3. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.4.4. имеющим задолженность в бюджеты бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды превышающую 50 тыс. рублей, а для самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, имеющим задолженность по оплате налога на профессиональный доход на момент подачи заявки на получение микрозайма;

3.4.5. имеющим задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3-х месяцев, за исключением самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, в связи с отсутствием у них наемных работников;

3.4.6. имеющих два действующих договора микрозайма в Фонде, предоставленных на разные цели;

3.4.7. Заявителям, включенным в Реестр недобросовестных Заемщиков Фонда, если с момента включения прошло менее чем три года, за исключением случая, когда Заявитель исключен из Реестра недобросовестных заемщиков Фонда ранее трехлетнего срока, по причине полного исполнения обязательств перед Фондом;

3.4.8. не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

3.4.9. не соответствующим требованиям, установленным в пункте 3.1. или критериям, установленным в п.3.3. настоящих Правил.

3.5. Субъект МСП, организация инфраструктуры, самозанятый, имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных пунктом 3 части 5 ст.14 Федерального закона № 209-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Размеры и цели микрофинансирования

4.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные Заявителем затраты на цели ведения бизнеса (предпринимательские цели), в зависимости от видов микрозаймов, закрепленных в Приложении № 1 к Правилам, в том числе:

- **инвестиционные цели** – создание, приобретение, модернизация производственных, торговых и офисных помещений и коммерческой недвижимости (в том числе для запуска новых бизнес-направлений); создание, приобретение, модернизация оборудования и транспортных средств, предназначенных для производства, торговли или предоставления услуг; капитальный ремонт, реконструкция, строительство коммерческой недвижимости и (или) оборудования и др.;

- **пополнение оборотных средств** - приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, осуществление текущей деятельности для функционирования Заявителя и т.п.;

- **рефинансирование банковских кредитов**, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.2. Предоставление микрозаймов субъектам МСП осуществляется в валюте Российской Федерации в размере, не превышающем единовременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил. Ограничения по размерам, срокам и ставкам по микрозаймам предоставляемым субъектам МСП приведены в Приложении №1 к Правилам, в зависимости от основного вида деятельности субъекта МСП и условий предоставления микрозаймов.

4.3. Основным видом деятельности является вид деятельности, указанный в качестве основного в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданной не ранее семи календарных дней до даты рассмотрения заявки комиссией по займам.

4.4. Микрозаймы не могут быть предоставлены на следующие цели:

- погашения просроченной кредиторской задолженности по кредитам и займам;
- погашения просроченных налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- осуществления операций с криптовалютой;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.5. Предоставление микрозаймов самозанятым осуществляется для предпринимательских целей, в валюте Российской Федерации в размере до 500 тыс. рублей вне

зависимости от цели микрозайма, на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

Предоставление микрозаймов субъектам МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, осуществляется на цели, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего раздела, в валюте Российской Федерации, в размере не более 500 тыс. рублей, но не более половины годового дохода Заявителя, на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, применяющим специальный налоговый режим НПД, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.6. Предоставление микрозаймов организациям инфраструктуры осуществляется в валюте Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего раздела, в размере, не превышающем одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, на срок до 3-х лет, по ставке, не превышающей одной второй ключевой ставки Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.7. Субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногородов Новосибирской области, а также субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства и удовлетворяющим требованиям статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, предоставляются микрозаймы на цели, предусмотренные пунктом 4.1., в размере, не превышающем одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ (для самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД в размере предусмотренном пунктом 4.5. Правил), на срок до 3-х лет, по ставке, не превышающей одной второй ключевой ставки Банка России, при наличии залогового обеспечения, а при отсутствии залогового обеспечения по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, определяется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации с учетом ограничений по суммам микрозаймов, предусмотренным настоящим разделом в зависимости от субъекта предпринимательского финансирования.

4.8. Субъектам МСП предоставляются микрозаймы для целей рефинансирования банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – микрозаём на рефинансирование кредита, рефинансируемый кредит), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) рефинансируемый кредит предоставлен кредитной организацией (банком), являющимся резидентом РФ;

2) с момента заключения кредитного договора прошло не менее 3-х (трех) месяцев;

3) сумма микрозайма на рефинансирование кредита не может превышать совокупный размер обязательств субъекта МСП перед Фондом, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

4) рефинансируемый кредит предоставлен для осуществления предпринимательской деятельности;

5) Заявитель начал производить выплаты по рефинансируемому кредиту в счет погашения основного долга;

6) на дату предоставления в Фонд полного пакета документов субъектом МСП у Заявителя отсутствует просроченная задолженность (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по рефинансируемому кредиту.

4.8.1. Микрозаём может быть предоставлен субъекту МСП для целей рефинансирования только суммы основного долга по кредитному договору. Размер микрозаймов, предоставляемых Фондом субъектам МСП на рефинансирование банковских кредитов, составляет не более половины годового дохода (выручки) Заявителя и в пределах, установленных пунктами 4.2., 4.5., 4.6., 4.7. настоящих Правил.

Использование средств микрозаймов, предоставленных Фондом, не допускается для досрочного погашения части рефинансируемого кредита. В случае, если средств микрозайма, предоставляемого Фондом, не хватает для полного рефинансирования кредита, Заявитель обязан погасить недостающую часть рефинансируемого кредита за счет собственных средств. Заемщик в составе отчета о целевом использовании средств должен предоставить справку (выписку), заверенную банком-кредитором о полном погашении рефинансированного кредита.

4.8.2. Микрозаем для целей рефинансирования ранее полученного кредита предоставляется путем перечисления денежных средств на счет субъекта МСП, открытый в банке-кредиторе.

4.9. Контроль за целевым использованием денежных средств, осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящих Правил

4.10. Фонд вправе ввести ограничение сроков и размера микрозаймов по некоторым видам деятельности Заявителей в зависимости от приоритетов и размера портфеля микрозаймов. Ограничения вводятся по решению Исполнительной дирекции Фонда.

4.11. Виды и условия микрозаймов, предоставляемых Фондом, приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Обеспечение микрозайма

5.1. Наличие обеспечения для своевременного и полного исполнения Заявителем, обязательств по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма. Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается.

5.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

- а) залог объектов недвижимости с поправочным коэффициентом не более 0,7;
- б) залог транспортных средств с поправочным коэффициентом не более 0,6;
- в) залог оборудования с поправочным коэффициентом не более 0,5;
- г) поручительства:

юридических лиц, зарегистрированных на территории Новосибирской области; правоспособных физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

5.2.1. Уровень достаточности и ликвидности обеспечения обязательств Заемщика определяется Фондом, в том числе в соответствии с Положением Фонда о порядке работы с залоговым имуществом.

Решение о выдаче микрозайма без залогового обеспечения, на сумму, превышающую 500 тыс. рублей, принимается комиссией по займам кворумом не менее двух третей присутствующих членов комиссии.

5.3. Для субъектов МСП - юридических лиц дополнительно к указанным в пункте 5.2 настоящих Правил способам обеспечения обязательств необходимо поручительство бенефициарного (-ных) владельца (-ев), отвечающих требованиям подпункта. «г» пункта 5.2 Правил на общую сумму обязательств по микрозайму.

5.4. При залоге имущества, указанного в пункте 5.2. Правил, стоимость предмета залога, в том числе залоговая стоимость, определяется по соглашению сторон, при этом уровень дисконтирования (поправочный коэффициент) определяется Положением Фонда о порядке работы с залоговым имуществом.

5.5. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, такие как независимые гарантии, залог обязательственных прав по ценным бумагам. Фондом не принимает в качестве обеспечения залог объектов, находящихся в ипотеке, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка.

5.6. Регистрация в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в единой информационной системе нотариата передаваемых в залог транспортных средств и оборудования обязательна и осуществляется Заявителем самостоятельно. Сведения о

регистрации залога в единой информационной системе нотариата проверяются сотрудником Фонда при заключении договора микрозайма.

5.7. В целях снижения рисков невозврата микрозайма и улучшения качественного состава обеспечения обязательств Фондом принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Фондом могут устанавливаться лимиты средств и сроки периода действия на разные виды микрозаймов. Прием и окончание приема заявок на предоставление различных видов микрозаймов объявляются приказами Исполнительного директора Фонда и доводятся до Заявителей посредством размещения информационных новостей на сайте Фонда.

6.2. Перед подачей электронной заявки Заявителю необходимо пройти регистрацию на сайте Фонда и создать Личный кабинет.

Для начала формирования заявки Заявителем подается электронная заявка. Предоставление информации Заявителем для подготовки и подачи электронной заявки осуществляется с использованием Личного кабинета. Подача электронной заявки Заявителем происходит путем заполнения необходимой формы электронной заявки, в зависимости от выбранного Заявителем вида займа. Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений несет Заявитель. Созданный Заявителем Личный кабинет возможно использовать для подачи электронных заявок на другие виды микрозаймов, предоставляемые Фондом, неограниченное число раз при сохранении Заявителем данных логина и паролей, введенных им при подаче первой электронной заявки.

6.3. После поступления в Фонд электронная заявка проверяется специалистами Фонда на правильность оформления, корректность указанных данных и параметры запрашиваемого Заявителем вида микрозайма. Для проверки данных указанных в электронной заявке, с Заявителем связываются специалисты Фонда по контактными данным, предоставленным Заявителем (в том числе путем обмена системы мгновенных сообщений (СМС), электронных и телефонных сообщений и переговоров).

Электронная заявка, содержащая некорректные данные о Заявителе или не соответствующая требованиям настоящих Правил, в течение трех рабочих дней аннулируется. В Личном кабинете Заявителя статус электронной заявки изменяется на «отклонена» с указанием причины отклонения. При этом, у Заявителя есть право подать заявку повторно, исправив некорректные данные.

6.4. Электронная заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом в работу. Заявитель в течение 24 часов после принятия электронной заявки Фондом в работу информируется о необходимости сбора необходимого пакета документов для оформления заявки. В Личном кабинете Заявителя статус электронной заявки изменяется на «ожидание пакета документов».

После получения сообщения от Фонда о принятии электронной заявки в работу Заявитель собирает необходимый комплект документов для формирования заявки о предоставлении микрозайма.

6.5. Перечни документов, необходимые для формирования заявки с целью ее рассмотрения на предмет получения микрозайма, приведены в приложениях настоящих Правил:

Приложение № 2 (для юридических лиц);

Приложение № 3 (для индивидуальных предпринимателей);

Приложение № 4 (для самозанятых);

Приложение № 5 (перечень документов по предоставляемому Заявителями и 3-ми лицами обеспечению микрозайма).

Фонд вправе на стадиях рассмотрения заявки запросить дополнительные документы.

6.6. Документы для формирования заявки с целью ее рассмотрения на предмет получения микрозайма предоставляются в Фонд в оригинале или в виде заверенных копий (с оттиском печати в нижнем правом углу (при наличии), наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью). В случае непредставления документов для формирования

заявки с целью ее рассмотрения на предмет получения микрозайма в 30-ти дневный срок электронная заявка аннулируется. В Личном кабинете Заявителя статус электронной заявки изменяется на «аннулирована» с указанием причины отклонения.

Фонд по обращению Заявителя вправе продлить срок формирования Заявителем заявки дополнительно до 30 дней.

7. Порядок рассмотрения заявок

Порядок рассмотрения заявки Заявителя на предоставление микрозайма осуществляется по следующим этапам:

7.1. Первый этап - первичное рассмотрение, которое заключается в следующем:

7.1.1. лицо, претендующее на получение микрозайма в Фонде, представляет в Фонд электронную заявку по установленной форме;

7.1.2. после рассмотрения электронной заявки в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил, Фонд уведомляет Заявителя устно либо посредством электронных каналов связи об изменении статуса электронной заявки и возможности предоставления пакета документов, предусмотренного Приложениями №№ 2-5 настоящих Правил, для дальнейшего прохождения этапов рассмотрения заявки либо об отказе в рассмотрении электронной заявки на получение микрозайма, в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. Настоящих правил. В распечатанной копии электронной заявки проставляется отметка о способе и дате информирования Заявителя о результате первичного рассмотрения.

7.2. Второй этап - проведение экспертизы, которая заключается в следующем:

7.2.1. финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- оценку финансового состояния и кредитоспособности субъекта МСП в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства и оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку долговой нагрузки Заявителя – самозанятого, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых);

- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Положением Фонда о порядке работы с залоговым имуществом;

7.2.2. правовая экспертиза, включающая в себя экспертизу предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов.

7.2.3. экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- проверку правового статуса: наличие действующих и оконченных исполнительных производств в отношении Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев, наличие решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции негативно влияющих на деловую репутацию Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев;

- проверку иных негативных фактов в деятельности лица Заявителя, а также его бенефициарных владельцев;

- проверку на наличие негативной информации в отношении лица Заявителя со стороны налоговых органов;

- проведение проверки и деловой репутации лица Заявителя, его руководителей, бенефициарных владельцев, достоверности их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и/или ЕГРЮЛ адресу;

- проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога, в том числе и нахождения его в залоге по иным обязательствам.

- проверку соответствия Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев и иных лиц, предположительно участвующих в сделке, на соответствие разработанных Фондом Правил внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

По результатам проведенных экспертиз Фондом в течение 3-х рабочих дней составляется заключение специалистов Фонда о результатах оценки кредитоспособности/долговой нагрузки, наличии негативной информации, замечаниях, выявленных при проведении правовой экспертизы, о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения на предмет предоставления микрозайма (далее заключение о возможности предоставления микрозайма).

7.3. Фондом в выдаче микрозайма может быть отказано в следующих случаях:

- при проверке документов выявлены факты представления Заявителем поддельных документов или недостоверных сведений;
- Заявитель имеет отрицательную кредитную историю: общая суммарная просрочка по действующим и закрытым кредитным обязательствам составляет 60 дней и более за последние 3 года;

- руководитель Заявителя, бенефициарные владельцы имеет(ют) отрицательную кредитную историю: общая суммарная просрочка по действующим и закрытым кредитным обязательствам составляет 60 дней и более за последние 3 года;

- в ходе проведения финансово-экономической, правовой экспертиз Заявителя и экспертизы экономической безопасности в соответствии с настоящими Правилами получены отрицательные заключения о возможности предоставления микрозайма;

- Заявитель не соответствует критериям пункта 3.3 и/или подпадает под критерии пункта 3.4 настоящих Правил;

- Заявитель, учтен как недобросовестный Заемщик в соответствии с пунктом 9.8. и/или соответствует критериям, указанным в пункте 3.4.7. настоящих Правил.

- выявлены обстоятельства в отношении Заявителя, его руководителя, бенефициарных владельцев, являющихся основанием для отказа в предоставлении микрозайма (установление деловых отношений) в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ и Положением Банка России от 05.07.2021 № 764-П «О порядке, сроках и объеме доведения Банком России до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, указанных в статье 5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», регулирование, контроль и надзор за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Банк России, информации, полученной от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13.2 статьи 7 указанного Федерального закона».

7.4. Третий этап - принятие решения о возможности предоставления микрозайма, которое заключается в следующем:

Комиссия по займам рассматривает заключения о возможности предоставлении микрозайма и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма по основаниям, указанным в пункте 7.3. настоящих Правил.

7.4.1. Решение комиссии по займам о предоставлении микрозаймов или отказе в выдаче микрозаймов принимается коллегиально, простым большинством голосов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.1. настоящих Правил. В случае равенства голосов членов комиссии по займам голос председательствующего является решающим.

7.4.2. В случае принятия решения комиссией по займам об отказе в выдаче микрозайма Фонд в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю решение об отказе в предоставлении микрозайма в письменной форме, либо посредством электронных каналов связи, в том числе СМС информированием;

7.4.3. Минимальный срок принятия решения комиссии по займам о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма составляет 10 рабочих дней, с момента предоставления полного комплекта документов (Заявки) в Фонд, в порядке, предусмотренном пунктом 6.5. Правил. Максимальный срок принятия решения комиссии по займам о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма составляет 20 рабочих дней, с момента предоставления полного комплекта документов (Заявки) в Фонд, в порядке, предусмотренном пунктом 6.5.

7.4.4. Срок действия Решения комиссии по займам о предоставлении микрозайма составляет 7 рабочих дней. Первоначальный срок действия решения комиссии по займам может быть продлен решением комиссии по займам не более чем на 7 рабочих дней. По истечении

срока продленного решения комиссии по займам о предоставлении микрозайма решение комиссии по займам и заявка аннулируются.

7.5. В случае повторной подачи заявки, Заявитель, представляет Фонду документы, перечисленные в Приложениях 2-5 настоящих Правил.

8. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления графика платежей

8.1. На основании Решения комиссии по займам о выдаче микрозайма Фонд осуществляет следующие действия:

8.1.1. В течение 1 рабочего дня уведомляет Заявителя о принятом решении в письменной форме, либо посредством электронных каналов связи, в том числе СМС-информированием. В анкетных данных проставляются отметки о соответствующих уведомлениях Заявителя.

8.1.2. Оформляет и заключает договор микрозайма в комплекте с графиками платежей основного долга и процентов и иные финансовые и обеспечительные документы согласно типовым формам, утвержденным Фондом, с учетом срока действия Решения комиссии по займам, указанного в пункте 7.4.4.

8.1.3. Регистрирует договор микрозайма в электронном реестре регистрации договоров микрозайма;

8.1.4. Выдает один экземпляр договора микрозайма в комплекте с графиками платежей основного долга и процентов, и иные финансовые и обеспечительные документы Заемщику;

8.1.5. Вносит информацию о заключенном договоре микрозайма в базу данных кредитных историй для передачи в Бюро кредитных историй, с которым у Фонда заключен договор;

8.1.6. Перечисляет средства микрозайма на расчетный счет Заемщика.

8.2 Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, организации инфраструктуры или счет физического лица (для самозанятых), которые открыты в кредитной организации. Наличные расчеты в целях исполнения обязательств не допускаются.

9. Контроль за использованием средств микрозайма, своевременностью уплаты основного долга и процентов

9.1. Фонд вправе осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма путем истребования необходимых документов в составе отчета о целевом использовании средств микрозайма, в том числе:

- выписок по расчетному счету, подтверждающих получение микрозайма и расходные операции, произведенные за счет заемных средств;
- платежных поручений;
- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, расписок и квитанций о получении денежных средств с указанием информации о произведенных услугах или передаче/получении товарно-материальных ценностей и т.п.;
- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование, материалы;
- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.
- справки о закрытии кредита (при рефинансировании);
- иные документы по требованию Фонда.

Документы о целевом использовании микрозайма предоставляются в Фонд в оригинале или в виде надлежащим образом заверенных копий (с оттиском печати (при наличии), наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью).

9.2. Не признаются целевым использованием микрозайма, предоставленного Фондом, произведенные Заемщиком из средств микрозайма наличные расчеты.

9.2.1. Для самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД, наличные расчеты признаются целевым использованием микрозайма, если они подтверждены и обоснованы документально при предоставлении отчета о целевом использовании средств микрозайма.

9.3. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

9.4. Фонд осуществляет контроль за финансовым состоянием Заемщика (поручителя, гаранта, залогодателя) путем получения и анализа его финансовой отчетности, в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

9.5. В случае получения Фондом из любых источников информации о задержках (неполноте, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма, договором поручительства и договором залога (при наличии).

9.6. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты начисленных процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

9.8. Фонд ведет учет недобросовестных Заемщиков. Ведение учета осуществляется в Реестре недобросовестных заемщиков Фонда. При этом учитываются Заемщики (контрагенты), допустившие нарушения своих обязательств перед Фондом, в том числе нарушения графика возврата займов, нецелевое использование займов. В Реестре также могут учитываться связанные с заемщиком лица, нарушившие договорные обязательства, являющиеся поручителями или залогодателями. Включение в Реестр недобросовестных заемщиков Фонда производится на основании решения Комиссии по займам.

9.8.1. Заемщики и связанные с ним лица, совершившие нарушение договорной дисциплины, а также Заемщики совершившие нарушение связанное с нецелевым использованием средств микрозайма или представлением недостоверных сведений и документов, не вправе обратиться в Фонд за получением микрозайма в трехлетний период с даты внесения сведений о них в Реестр недобросовестных заемщиков.

9.8.2. Исключение из Реестра недобросовестных заемщиков Фонда производится по истечении трехлетнего срока нахождения в Реестре недобросовестных заемщиков Фонда.

9.8.3. Исключение из Реестра недобросовестных заемщиков ранее трехлетнего срока производится на основании решения Комиссии по займам в случае, если лицо, не являвшееся Заемщиком, но внесенное в Реестр, полностью исполнило обязательства за Заемщика перед Фондом. Такое исключение может производиться если лицо, включенное в Реестр недобросовестных заемщиков Фонда, обратилось с соответствующим заявлением в Фонд, либо исключение инициировано сотрудником Фонда осуществлявшим сопровождение микрозайма.

Исполнительный директор

Н.Н. Симонов



Виды и условия микрозаймов, предоставляемых Фондом

1.1. Микрозаем «Стандарт»	
Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств
Субъекты предпринимательского финансирования	Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД, за исключением субъектов предпринимательского финансирования, перечисленных в микрозайме «Отраслевой» (пункт 1.3. настоящего Приложения)
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более:: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек ; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период.
Процентная ставка	Не превышает или равна ключевой ставке Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Предоставление микрозайма субъектом МСП, применяющих режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.2. Микрозаем «Отраслевой»	
Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств; Рефинансирование банковских кредитов
Субъекты предпринимательского финансирования	Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД, основной отраслевой вид деятельности которых относится к деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности в области права и бухгалтерского учета; деятельности головных офисов; консультирования по вопросам управления; деятельности рекламной и исследование конъюнктуры рынка; деятельности по аренде и лизингу; деятельности туристических агентств и организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма. К данным отраслевым видам деятельности относятся (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2): в разделе L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом» Класс 68 «Операции с недвижимым имуществом» в разделе М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Класс 69 «Деятельность в области права и бухгалтерского учета», Класс 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления», Класс 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка» в Разделе N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Класс 77 «Аренда и лизинг», класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» за исключением организаций, задействованных в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма, которым могут предоставляться микрозайм указанный в пункте 1.3. (микрозайм «Антикризисный»).
Срок	От 3-х месяцев до 24 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 1 500 000 рублей для субъектов МСП; Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более:: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек ; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода

	(выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период. Для целей рефинансирования банковского кредита Для субъекта МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период, рефинансируется только сумма остатка кредита по основному долгу («тело кредита»)
Процентная ставка	Не превышает ключевую ставку Банка России на весь период действия договора. Для субъектов МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногородов Новосибирской области, не превышает одной второй ключевой ставки Банка России, при наличии залогового обеспечения. При отсутствии залогового обеспечения по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России.. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга.
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Предоставление микрозайма субъектам МСП, применяющих режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.3. Микрозаем «Антикризисный»

Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств
Период Действия	2022, 2023 годы
Субъекты предпринимательского финансирования	Начинающие предприниматели; Самозанятые; Субъекты МСП, в том числе применяющие режим НПД, основной вид экономической деятельности которых указан в Постановлении Правительства РФ от 03 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», в том числе организации, задействованные в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма (Раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП Не более 500 000 рублей для самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более:: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек ; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период.
Для самозанятых и начинающих предпринимателей размер микрозаймов определяется исходя из предоставленного бизнес-плана и предлагаемого обеспечения, в пределах максимальной суммы, предусмотренной данным видом микрозайма	
Процентная ставка	Не превышает ключевую ставку Банка России на весь период действия договора микрозайма и снижена на одну треть от ставки, предусмотренной для микрозайма указанного в пункте 1.1. (микрозайм «Стандарт»).

	Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Предоставление микрозайма самозанятым и субъектам МСП, применяющим режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.4. Микрозаем «Моногород»	
Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств
Субъекты предпринимательского финансирования	Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД, и самозанятые, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногородов Новосибирской области*. * В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в Новосибирской области на момент введения в действие настоящих Правил монопрофильными муниципальными образованиями (моногородами) являются р.п. Горный Тогучинского района, р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области.
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП Не более 500 000 рублей для самозанятых и субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более:: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период.
Для самозанятых и начинающих предпринимателей размер микрозаймов определяется исходя из предоставленного бизнес-плана и предлагаемого обеспечения, в пределах максимальной суммы предусмотренной данным видом микрозайма.	
Процентная ставка	Не превышает одной второй ключевой ставки Банка России, при наличии залогового обеспечения. При отсутствии залогового обеспечения по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России, а для начинающих предпринимателей и самозанятых по ставке, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Приложения (микрозайм «Антикризисный») (в период действия данного вида микрозайма). Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.

График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Залог и (или) поручительство физических и (или) юридических лиц. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица, с сохранением минимальной ставки предусмотренной данным видом микрозайма. Предоставление микрозайма самозанятым и субъектам МСП, применяющим режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.5. Микрозаем «Социальное предпринимательство»	
Предоставляется на цели	Инвестиционные цели; Пополнение оборотных средств
Субъекты предпринимательского финансирования	Предоставляется - субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства и удовлетворяющим требованиям статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Для инвестиционных целей Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчетный период. Для субъектов МСП, применяющих режим НПД, - не более 500 тыс. рублей Для целей пополнения оборотных средств Для субъектов МСП - не более половины годового дохода (выручки) за последний отчетный период и рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более: • 300 тыс. рублей при численности работающих в количестве 1 человек; • 600 тыс. рублей при численности работающих в количестве 2 человек; • 900 тыс. рублей при численности работающих в количестве 3 человек; • при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период.
Процентная ставка	Не превышает одной второй ключевой ставки Банка России, при наличии залогового обеспечения. При отсутствии залогового обеспечения по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица, с сохранением минимальной ставки предусмотренной данным видом микрозайма. Предоставление микрозайма субъектом МСП, применяющих режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.6. Микрозаем «Самозанятый»

Предоставляется на цели	предпринимательской деятельности в качестве самозанятого*, за исключением целей рефинансирования банковских кредитов, полученных физическим лицом как потребительский кредит *Микрозаём предоставляется Самозанятым с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением ими видов деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход (далее – профессиональная деятельность), в том числе: - приобретение оборудования, транспорта, иных средств, используемых в профессиональной деятельности, а также ремонт помещений, в которых Самозанятые осуществляют профессиональную деятельность; - приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, оплата услуг и т.п.; - иные операционные расходы, связанные с осуществлением профессиональной деятельности такие как: оплата арендных и коммунальных платежей по договору аренды нежилых помещений.
Субъекты предпринимательского финансирования	Самозанятые
Срок	Не более 36 месяцев
Максимальная сумма, валюта	Не более 500 000 рублей
Ограничения по сумме	Предоставление микрозайма в пределах 300 000 рублей возможно без залогового обеспечения, при наличии поручительства 3-го лица.
Размер микрозаймов определяется исходя из предоставленного бизнес-плана и предлагаемого обеспечения	
Процентная ставка	Определяется целевым видом микрозайма, указанным в пункте 1.1. (микрозайм «Стандарт»), пункте 1.3. (микрозайм «Антикризисный»), пункте 1.4. (микрозайм «Моногород») настоящего Приложения. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма на сумму, превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.7. Микрозаем «Рефинансирование кредита»

Предоставляется на цели	Рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
Субъекты предпринимательского финансирования	Субъекты МСП, в том числе применяющие специальный налоговый режим НПД
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно). Для субъектов предпринимательского финансирования, указанным в виде микрозайма «Отраслевой», от 3-х до 24 месяцев (включительно)
Максимальная сумма, валюта	Не более 5 000 000 рублей для субъектов МСП; Не более 1 500 000 рублей для субъектов МСП, перечисленных в пункте 1.3 (микрозайм «Отраслевой») настоящего Приложения; Не более 500 000 рублей для субъектов МСП, применяющих специальный налоговый режим НПД
Ограничения по сумме	Не более половины дохода (выручки), от реализации товаров (работ, услуг), за последний отчетный период, рефинансируется только сумма остатка кредита по основному долгу («тело кредита»).
Процентная ставка	Определяется целевым видом микрозайма, в зависимости от субъекта предпринимательского финансирования, указанным в пункте 1.1. (микрозайм «Стандарт»), пункте 1.2. (микрозайм «Отраслевой»), пункте 1.3. (микрозайм «Антикризисный», кроме самозанятых), пункте 1.4. (микрозайм «Моногород») настоящего Приложения. Ставка, действующая на дату заключения договора микрозайма, утверждается Приказом Фонда в соответствии с разделом 2 Правил.
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог. Предоставление микрозайма для субъектов МСП (за исключением субъектов МСП, применяющих режим НПД) в пределах 500 000 рублей возможно без залогового обеспечения при наличии поручительства 3-го лица. Предоставление микрозайма субъектом МСП, применяющих режим НПД, на сумму превышающую 300 000 рублей, производится при наличии залогового обеспечения, покрывающего всю сумму микрозайма, при недостаточности залогового обеспечения обязательно поручительство 3-го лица.

1.8. Микрозаем «Легкий старт»

Предоставляется на цели	Организации и развития предпринимательской деятельности
Субъекты предпринимательского финансирования	Самозанятые; Начинающие предприниматели
Срок	От 3-х месяцев до 36 месяцев (включительно)
Сумма микрозайма	От 30 000 до 300 000 рублей
Процентная ставка	3 процента годовых
График погашения	Равномерный, дифференцированными платежами, согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение	Без залога. Для самозанятых - поручительство третьих лиц. Для начинающих предпринимателей - поручительство, в том числе учредителей и/или руководителей. Иные виды обеспечения принимаются к рассмотрению.
Источник финансирования	Средства, полученные Фондом из источников отличных от бюджетных.
Лимит заимствования	В сумме 3 640 000 руб. После выбора лимита заимствования предоставление микрозаймов приостанавливается до момента пополнения лимита до уровня 1 000 000 рублей* * Сообщение о начале срока приема заявок на данный вид микрозайма публикуется на сайте Фонда

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(в зависимости от применяемой формы налогообложения) для
рассмотрения заявки с целью получения микрозайма Фонда**

1.1. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Общую систему налогообложения (классическую)*
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН Код формы: 51001 <i>Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная, в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ (заявителя (юридического лица), его руководителя и бенефициарного владельца при несовпадении лиц), согласие заявителя (юридического лица), заверяется подписью руководителя и печатью организации. <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством РФ <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС)

(Код формы: КНД 1120101);

при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)

- заказывается в ИФНС (срок изготовления до 30 дней)

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Сведения об открытых банковских счетах организации (Справка о наличии открытых/закрытых счетов)

Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запросу заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

Примечание: данные за период — последние 6 месяцев

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

1) оригинал кредитного договора (с копией);

2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:

- текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;
- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней;
- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.

Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев

Примечание: составляется в свободной форме на фирменном бланке организации, удостоверенной подписью руководителя и печатью.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата.

Для начинающих предпринимателей предоставляется **Развернутый бизнес-план**, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Бухгалтерский баланс

(Код формы: 0710001)

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п. 6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Отчёт о финансовых результатах

Код формы: 0710002

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика***Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций**

Код формы: КНД 1151006

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кв); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика***Расчет по страховым взносам**

Код формы: КНД 1151111

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за предшествующие налоговые периоды (годовой и квартальный предшествующий кварталу в котором подается заявка); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика*

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2

1.2. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)*

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН

Код формы: 51001

Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц)

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц)

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Согласие БКИ (заявителя (юридического лица), его руководителя и бенефициарного владельца при несовпадении лиц), согласие заявителя (юридического лица), заверяется подписью руководителя и печатью организации.

Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц)

Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»

Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС)
(Код формы: КНД 1120101)

при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)

- заказывается в ИФНС

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Сведения об открытых банковских счетах организации (Справка о наличии открытых\закрытых счетов)

Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)

Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) о наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

Примечание: данные за период — последние 6 месяцев

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

1) оригинал кредитного договора (с копией);

2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:

- текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;
- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней;
- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.

Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев

Примечание: составляется в свободной форме на фирменном бланке организации, удостоверенной подписью и печатью.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата

Для начинающих предпринимателей предоставляется **Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании**

Бухгалтерский баланс

Код формы: 0710001

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Отчёт о финансовых результатах

Код формы: 0710002

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика***Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения**

Код формы: КНД 1152017

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика***Книга учётов доходов и расходов**

Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа***Расчет по страховым взносам**

Код формы: КНД 1151111

*Оригинал: требуется предъявление оригинала**Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия**Примечание: за предшествующие налоговые периоды (годовой и квартальный предшествующий кварталу в котором подается заявка); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика*

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа** в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
(в зависимости от применяемой формы налогообложения) для рассмотрения заявки с
целью получения микрозайма Фонда.

1.1. для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРН Код формы: 21001 Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Паспорт гражданина Российской Федерации Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, заверяется подписью физического лица) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1120101) - заказывается в ИФНС; при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305 Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах Оригинал: требуется оригинал, не возвращается Примечание: данные за период — последние 6 месяцев

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

- 1) оригинал кредитного договора (с копией);
- 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:
 - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;
 - количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней;
 - количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.

Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (с оттиском печати в нижнем правом углу, наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью)

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата

Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения

Код формы: КНД 1152017

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Книга учётов доходов и расходов

Форма утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа

Расчет по страховым взносам

Код формы: КНД 1151111 Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за предшествующие налоговые периоды (годовой и квартальный предшествующий кварталу в котором подается заявка); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога** движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляются вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3

1.2. для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих Общую систему налогообложения (классическую)*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРН Код формы: 21001 Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Паспорт гражданина Российской Федерации Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, заверяется подписью физического лица) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1120101) - заказывается в ИФНС при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых/закрытых счетов) Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запросу заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305 Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах Оригинал: требуется оригинал, не возвращается Примечание: данные за период — последние 6 месяцев Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд: 1) оригинал кредитного договора (с копией); 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:

- текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;
- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней;
- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.

Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (с оттиском печати в нижнем правом углу, наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью)

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата

Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Налоговая декларация по НДС (форма 3-НДС)

Код формы: КНД 1151020

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

Книга учётов доходов и расходов

Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа

Расчет по страховым взносам

Код формы: КНД 1151111

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия

Примечание: за предшествующие налоговые периоды (годовой и квартальный предшествующий кварталу в котором подается заявка); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц** представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2

1.3. для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих Патентную систему налогообложения*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП Код формы: 21001 Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Паспорт гражданина Российской Федерации Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем заверяется подписью физического лица) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежат лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством Оригинал: требуется предъявление оригинала Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1120101) - заказывается в ИФНС при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305 Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)
Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах Оригинал: требуется оригинал, не возвращается Примечание: данные за период - последние 6 месяцев Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

1) оригинал кредитного договора (с копией); 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения: - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени; - количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней; - количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.
Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (с оттиском печати в нижнем правом углу, наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью) <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>
Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>
Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости <i>Примечание: описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i> <i>Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</i>
Патент (документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения (Код формы КНД 1121021) <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Документы (в т.ч. платежные) об оплате сумм налога, уплачиваемых в связи с применением патентной системы налогообложения <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Книга учётов доходов и расходов <i>Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа</i>
Расчет по страховым взносам <i>Код формы: КНД 1151111</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: за предшествующие налоговые периоды (годовой и квартальный предшествующий кварталу в котором подается заявка); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3

1.4. Для субъектов МСП - Индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»*
Свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП Код формы: 21001 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: в случае регистрации индивидуального предпринимателя после 01 января 2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</i>
Паспорт гражданина Российской Федерации <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ (заявителя заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии), согласие физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, заверяется подписью физического лица) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (только для физических лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию/разрешение), если вид деятельности подлежат лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) <i>(Код формы: КНД 1120101) - заказывается в ИФНС</i> <i>при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082)</i> <i>- заказывается в ИФНС</i> <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>
Сведения об открытых банковских счетах индивидуального предпринимателя (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) <i>Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305</i> <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>

Справки из банков:

- 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев);
- 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах;
- 3) наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах

Оригинал: требуется оригинал, не возвращается

Примечание: данные за период — последние 6 месяцев

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, дополнительно к документам, предусмотренным настоящими Правилами, представляет в Фонд:

- 1) оригинал кредитного договора (с копией);
- 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:
 - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;
 - количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней;
 - количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.

Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год

Примечание: информационная справка по форме Заявителя

Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости

Примечание: внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата

Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании

Справка о постановке на учет (снятии с учета) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая действующий статус налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Код формы – КНД 1122035

Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, с подтверждением отсутствия задолженности перед бюджетом по налогу на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог».

Код формы – КНД 1122036

За календарный год (не более 2-х лет).

*** ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц** представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для самозанятых для рассмотрения заявки с целью получения микрозайма Фонда.*

Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая действующий статус налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». <i>Код формы – КНД 1122035</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала в электронном виде</i> <i>Требуется копия: копия электронного документа, заверенная Заявителем и содержащая ЭЦП налогового органа</i>
Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, с подтверждением отсутствия задолженности перед бюджетом по налогу на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог». <i>Код формы – КНД 1122036</i> <i>За календарный год (не более 2-х лет).</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала в электронном виде</i> <i>Требуется копия: копия электронного документа, заверенная Заявителем и содержащая ЭЦП налогового органа</i>
Сведения об открытых физическому лицу счетах в кредитных организациях, заверенные налоговым органом. <i>Примечание: На бумажном носителе предоставляется налоговым органом по месту учета по запросу физического лица. В электронном виде по запросу Заявителя через сервисы сайта nalog.ru или приложение к личному кабинету налогоплательщика «Налоги физического лица».</i> <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>При получении документа в электронном виде через сервисы nalog.ru или приложение к личному кабинету налогоплательщика «Налоги физического лица», предоставляется заверенная заявителем копия на бумажном носителе, содержащая ЭЦП налогового органа, удостоверившего документ.</i>
Справки банков о ежемесячных оборотах по счетам физического лица (за 12 месяцев), об остатках денежных средств на счетах физического лица. <i>Примечание: возможно предоставление выписок на бумажном носителе, полученных из интернет-банка и содержащих ЭЦП сотрудника банка, заверенных Заявителем</i>
Сведения о полученных физическим лицом кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год. <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>
Бизнес план или Технико-экономическое обоснование займа и его возвратности за счет деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД, с обоснованием расходов (в т.ч. по платежам за коммунальные услуги и по образовательным услугам), рентабельности и периода окупаемости.
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если вид деятельности самозанятого подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.
Паспорт гражданина Российской Федерации <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>
Согласие БКИ <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>
Справка по форме 2-НДФЛ <i>Примечание: (при наличии основного места работы)</i>

Иные документы о доходах физического лица имеющиеся у него из ниже перечисленного перечня:
Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой о принятии ИФНС
Справка работодателя (заказчика) о сумме заработной платы (вознаграждения) (для работников в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера);
Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде о величине пенсии (для самозанятых пенсионеров);
Справка, выданная государственными органами, учреждениями, организациями или предприятиями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения;
Документально подтвержденные суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной деятельности (при наличии, если доход не указан в налоговой декларации заёмщика);
Документально подтвержденные иные доходы, в том числе полученные в денежной форме в виде выплат пенсии негосударственным пенсионным фондом, дивидендов, купонного или дисконтного дохода по облигациям, процентов по банковским вкладам, доходы от сдачи в аренду и продажи своего имущества.
* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
по предоставляемому обеспечению возврата займа

1. Залог транспортных средств	
Перечень документов для владельца залогового имущества (физического лица)	
1. Копия паспорта транспортного средства (ПТС), копия паспорта самоходной машины (ПСМ); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
3. Паспорт гражданина Российской Федерации владельца ТС и СНИЛС; <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
4. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>	
5. Согласие на обработку персональных данных; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>	
6. Фотографии ТС с 4-х сторон <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru</i>	
Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)	

**Перечень документов для владельца залогового имущества
(юридического лица)**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН
(Если залогодатель не выступает заявителем);

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

2. Согласие БКИ;

Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»

3. Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом;

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

4. Реквизиты (карточка предприятия) с указанием адреса (юридического и фактического), расчетного счета, телефона (справка);

Примечание: информационная справка по форме залогодателя

5. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодателя (Фонда);

Оригинал: требуется оригинал

Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

6. Копии паспорта транспортного средства (ПТС), копия паспорта самоходной машины (ПСМ);

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

7. Копия свидетельства о регистрации ТС;

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

8. Акт принятия к бухгалтерскому учету основных средств (ОС-1)

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

9. Фотографии ТС с 4-х сторон;

Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда: info@microfund.ru

Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)

2. Залог объекта недвижимости ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для владельцев залогового имущества 1. Согласие в БКИ <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда для юридических и физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 2. Согласие на обработку персональных данных <i>Примечание: только для физических лиц, выступающих залогодателями, шаблон типовой формы Фонда для физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 3. Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРП <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>Примечание: действительна в течение 10 дней на дату предоставления документов. Для рассмотрения заявки возможно предоставление электронной выписки, предоставленной Росреестром, свидетельствующей об отсутствии ограничений / обременений на предмет залога, с предоставлением впоследствии оригинала полной выписки ЕГРП.</i> 4. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество <i>Оригинал: требуется оригинал</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 5. В случае, если <u>собственником объекта недвижимости является юридическое лицо</u> в Фонд предоставляются следующие документы: 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 2. Устав (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала в органы Росреестра</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 3. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 4. Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом; <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 5. Реквизиты (карточка предприятия) с указанием адреса (юридического и фактического), расчетного счета, телефона (справка); <i>Примечание: информационная справка по форме залогодателя</i> 6. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодателя (Фонда); <i>Оригинал: требуется оригинал</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 7. Фотографии объекта недвижимости <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru</i>

8. В случае, если собственником объекта недвижимости является физическое лицо, в Фонд дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации владельца недвижимости и **СНИЛС;**

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п. 6.6. настоящих правил, копия

2. Нотариальное согласие супруга(и) о передаче в залог Фонду данного объекта недвижимости

Примечание: если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов;

3. Брачный договор или соглашение о разделе имущества, удостоверенное нотариально, свидетельство о праве на наследство

Примечание: если имущество является собственностью одного из супругов

4. Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении (при залоге жилых помещений)

5. Фотографии объекта недвижимости

Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru

9. Иные документы, при принятии Фондом соответствующего решения, например, по требованию Фонда предоставляется Отчет об оценке объекта недвижимости, составленный независимым оценщиком с целью устранения противоречий, по оценке заложенного имущества. Такой отчет может быть предоставлен Заявителем и/или залогодателем в составе заявки, но должен быть не старше трех месяцев до момента подачи электронной заявки

3. Обеспечение в виде поручительства
Поручительство физических лиц, в том числе являющихся бенефициарными владельцами юридического лица
1. Паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС; <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> 2. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 3. Согласие на обработку персональных данных; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 4. Справка о доходах форма 2 НДФЛ или иной документ подтверждающий доходы физического лица <i>Примечание: запрашивается по требованию Фонда</i> 6. Иные документы (справки об отсутствии судимости, документ о погашении задолженности по имущественным обязательствам и другие) <i>Примечание: запрашиваются по требованию Фонда.</i>

Поручительство юридических лиц

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН
(Если залогодатель не выступает заявителем);

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

2. Согласие БКИ;

Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»

3. Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом;

Оригинал: не требуется

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

4. Реквизиты (карточка предприятия) с указанием адреса (юридического и фактического), расчетного счета, телефона (справка);

Примечание: информационная справка по форме залогодателя

5. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении поручительства юридического лица по обязательству третьего лица перед Фондом (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием объема, срока поручительства и залогодателя (Фонда).;

Оригинал: требуется оригинал

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

6. Иные документы (справки об отсутствии судимости, документ о погашении задолженности по имущественным обязательствам и другие)

Примечание: запрашиваются по требованию Фонда,