

Залог объекта недвижимости	
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для владельцев залогового имущества	
1. Согласие в БКИ <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда для юридических и физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>	
2. Согласие на обработку персональных данных <i>Примечание: только для физических лиц, выступающих залогодателями, шаблон типовой формы Фонда для физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>	
3. Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРН <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>Примечание: действительна в течение 10 дней на дату предоставления документов. Для рассмотрения электронного запроса возможно предоставление электронной выписки, предоставленной Росреестром, свидетельствующей об отсутствии ограничений / обременений на предмет залога, с предоставлением впоследствии оригинала полной выписки ЕГРП.</i>	
4. В случае, если собственником объекта недвижимости является юридическое лицо в Фонд предоставляются следующие документы: 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 2. Устав (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала в органы Росреестра</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 3. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 4. Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом <i>В случае избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО с 01.09.2024г. - нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства</i> <i>Требуется копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил</i> 5. Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты; <i>Примечание: информационная справка по форме залогодателя</i> 6. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодателя (Фонда); <i>Оригинал: требуется оригинал</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 7. Фотографии объекта недвижимости <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда: info@microfund.ru</i>	
<i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 8. Фотографии ТС с 4-х сторон; <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда: info@microfund.ru</i>	
Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления: страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба) Акта принятия к бухгалтерскому учету основных средств (ОС-1) <i>Предоставляется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>	

8. В случае, если собственником объекта недвижимости является физическое лицо, в Фонд дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации владельца недвижимости и **СНИЛС**;

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

1. Нотариальное согласие супруга(и) о передаче в залог Фонду данного объекта недвижимости

Примечание: если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов;

2. Брачный договор или соглашение о разделе имущества, удостоверенное нотариально, свидетельство о праве на наследство

Примечание: если имущество является собственностью одного из супругов

3. Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении (при залоге жилых помещений)

4. Фотографии объекта недвижимости

Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru

9. Иные документы, при принятии Фондом соответствующего решения, например, по требованию Фонда предоставляется Отчет об оценке объекта недвижимости, составленный независимым оценщиком с целью устранения противоречий, по оценке заложенного имущества. Такой отчет может быть предоставлен Заявителем и/или залогодателем в составе заявки, но должен быть не старше трех месяцев до момента подачи электронного запроса