

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

<p><b>1.2. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)* или применяющих Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)*</b></p>	
<p><b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН</b>          Код формы: 51001  <i>Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.</i>  <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	
<p><b>Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке</b>  <i>Оригинал: не требуется</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	
<p><b>Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства)</b>  <i>Оригинал: не требуется</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>  <i>Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия</i></p>	
<p><b>Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц)</b>  <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i>  <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	
<p><b>Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц)</b>  <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i>  <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	
<p><b>Согласие БКИ:</b> - заявителя (юридического лица) заверяется подписью ЕИО и печатью организации; - ЕИО (руководителя) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации; - бенефициарного владельца (при несовпадении лиц с ЕИО) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации.,  <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i></p>	
<p><b>СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц)</b>  <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i></p>	
<p><b>Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством</b>  <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	
<p><b>Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО</b>  <i>Оригинал: не требуется</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	
<p><b>Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС)</b>          (Код формы: КНД 1160082)          при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС  <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i>  <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i></p>	
<p><b>Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) о наличии/отсутствии ссудной задолженности; 4) о наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах</b>  <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил</i>  <i>Примечание: данные за период — последние 6 месяцев</i>          Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:          1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил;          2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:          - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;          - информация о просроченной задолженности.</p>	

<p><b>Сведения о полученных кредитах и займах</b>, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах, лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц</p> <p><i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i></p>	
<p><b>Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости</b></p> <p><i>Примечание: внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i></p> <p><i>Для начинающих предпринимателей предоставляется <b>Развернутый бизнес-план</b>, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</i></p>	
<p><b>Бухгалтерский баланс</b></p> <p>Код формы: 0710001</p> <p><i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i></p> <p><i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p><i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Отчёт о финансовых результатах</b></p> <p>Код формы: 0710002</p> <p><i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i></p> <p><i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p><i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения / Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН)</b></p> <p>Код формы: КНД 1152017 / КНД 1166007</p> <p><i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i></p> <p><i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p><i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i></p>	
<p><b>Книга учётов доходов и расходов</b></p> <p>Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н</p> <p><i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i></p> <p><i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p><i>Примечание: период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа</i></p>	
<p><b>Расчет по страховым взносам</b></p> <p>Код формы: КНД 1151111</p> <p><i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i></p> <p><i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия страницы 001</i></p> <p><i>Примечание: за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщик</i></p>	
<p><b>* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа</b> в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2</p>	
<p><b>Карточка предприятия</b> с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.</p>	
<p><b>* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа</b> в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2</p>	
<b>ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА</b>	
<p><b>Сведения об открытых банковских счетах организации (Справка о наличии открытых\закрытых счетов)</b></p> <p>Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запросу заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305</p> <p><i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i></p>	
<p><b>Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера</b></p> <p><i>Оригинал: не требуется</i></p> <p><i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p>	