

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительной дирекцией
«Микрокредитной компании
Новосибирский областной фонд
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

Протокол № 5
от «28» июня 2018 г.

**ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Новосибирской области**

(редакция от 13 ноября 2018 г. протокол № 9)
(редакция от 10 января 2019 г. протокол № 1)
(редакция от 13 июня 2019 г. протокол № 4)
(редакция от 01 ноября 2019 г. протокол № 9)
(редакция от 03 апреля 2020 г. протокол № 3)
(редакция от 16 июля 2020 г. протокол № 5)
(редакция от 16 ноября 2020 г. протокол №9)
(редакция от 24 декабря 2020 г. протокол №10)
(редакция от 01 июня 2021 г. протокол №5)
(редакция от 17 июня 2021 г. протокол № 6)
(редакция от 28 декабря 2021 г. протокол №10)
(редакция от 01 марта 2022 г. протокол №3)
(редакция от 15 апреля 2022 г. протокол № 6)

1. Общие положения

В соответствии с Уставом основным видом деятельности Микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) является предоставление займов и микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Условия микрофинансирования

2.1. Фонд предоставляет микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), на условиях возвратности, срочности и платности.

2.1.1. Фонд предоставляет микрозаймы физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим НПД), соответствующим требованиям статьи 14.1. Федерального закона № 209-ФЗ и имеющим статус налогоплательщика налога на профессиональный доход. Статус налогоплательщика на профессиональный доход подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://npd.nalog.ru/check-status/> по состоянию на дату подачи заявки и дату заключения договора займа.

2.2. Предоставление микрозаймов субъектам МСП, основной вид деятельности которых относится к сфере обрабатывающих производств, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг осуществляется в валюте Российской Федерации в размере до 5 млн. рублей на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России). Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил.¹

Предоставление микрозаймов субъектам МСП, основной вид деятельности которых относится к деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности в области права и бухгалтерского учета; деятельности головных офисов; консультирования по вопросам управления; деятельности рекламной и исследование конъюнктуры рынка; деятельности по аренде и лизингу; деятельности туристических агентств и организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (за исключением организаций, задействованных в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма, которым микрозаймы могут предоставляться на особых условиях, предусмотренных п.5.4., п. 5.5. настоящих Правил¹) осуществляются в валюте Российской Федерации в размере до 1 млн. рублей на срок до 18-ти месяцев по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил.

Предоставление микрозаймов субъектам МСП, не указанным в первом и втором абзацах настоящего пункта, осуществляется в валюте Российской Федерации в размере до 5 млн. рублей на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил¹.

Предоставление микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, осуществляется в валюте Российской Федерации в размере до 400 тыс. рублей на срок до 3-х лет по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим НПД, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил. Фонд вправе ввести ограничение сроков и размера микрозаймов для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, в зависимости от источников

¹ возможно предоставление займа сроком до 2-х лет, на особых условиях, предусмотренных п. 5.5 настоящих Правил

финансирования и размера портфеля микрозаймов. Ограничения вводятся по решению Исполнительной дирекции Фонда.

Предоставление микрозаймов организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) осуществляется по ставке, не превышающей 0,5 ключевой ставки Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании решения Исполнительной дирекции, Фонд устанавливает лимит предоставления микрозаймов субъектам МСП, предоставляемых на особых условиях при оказании неотложных мер по поддержке в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в размере не менее 10 % размера капитала. Особые условия предоставления займов субъектам МСП, осуществляющих деятельность на указанных территориях изложены в п.5.5. настоящих Правил.

Субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногородов Новосибирской области², а также субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, предоставляются микрозаймы по ставке, не превышающей 0,5 ключевой ставки Банка России, при наличии залогового обеспечения, а при отсутствии залогового обеспечения по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил.

Субъектам МСП, соответствующим требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, предоставляются микрозаймы для целей рефинансирования банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – микрозайм на рефинансирование кредита, рефинансируемый кредит), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) рефинансируемый кредит предоставлен кредитной организацией (банком), являющимся резидентом РФ;
- 2) с момента заключения кредитного договора прошло не менее 3-х (трех) месяцев;
- 3) сумма микрозайма на рефинансирование кредита не может превышать совокупный размер обязательств субъекта МСП перед Фондом, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и пунктом 2.2. настоящих Правил;
- 4) рефинансируемый кредит предоставлен для осуществления предпринимательской деятельности;

² Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2014 N 1398-р (ред. от 21.01.2020) «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»

5) заемщик начал производить выплаты по рефинансируемому кредиту в счет погашения основного долга;

6) на дату предоставления в Фонд полного пакета документов субъектом МСП у заемщика отсутствует просроченная задолженности (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по рефинансируемому кредиту.

Микрозаем может быть предоставлен субъекту МСП для целей рефинансирования только суммы основного долга по кредитному договору.

Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд:

1) оригинал кредитного договора (с копией);

2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения:

- текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени;

- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита сроком более 3 дней;

- количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, сроком более 30 дней.

Микрозаем для целей рефинансирования ранее полученного кредита предоставляется путем перечисления денежных средств на счет субъекта МСП, открытый в банке-кредиторе.

Суммы микрозаймов определяются с учетом требований раздела 5 настоящих правил.

К сфере обрабатывающих производств, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)):

РАЗДЕЛ А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»;

РАЗДЕЛ В «ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ»;

РАЗДЕЛ С «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»;

РАЗДЕЛ Д «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

РАЗДЕЛ Е «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»;

РАЗДЕЛ F «СТРОИТЕЛЬСТВО»;

В РАЗДЕЛЕ J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»
Группы 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» и группы 63 «Деятельность в области информационных технологий»;

В РАЗДЕЛЕ М «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ» Группы 72 «Научные исследования и разработки» и 75 «Деятельность ветеринарная»;

РАЗДЕЛ Р «ОБРАЗОВАНИЕ»;

Раздел Q «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ».

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (доход) от реализации товаров, работ и услуг.

Фонд вправе ввести ограничение сроков и размера микрозаймов по некоторым видам деятельности заемщиков в зависимости от приоритетов и размера портфеля займов. Ограничения вводятся по решению Исполнительной дирекции Фонда.

2.3. Начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму.

2.4. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого Субъекта МСП и организаций инфраструктуры, определяются в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденной Исполнительной дирекцией Фонда. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, определяются в соответствии с Методикой оценки долговой нагрузки на заемщика, утвержденной Исполнительной дирекцией Фонда.

2.5. Правом на получение микрозаймов в соответствие с пунктом 6.1.1., 6.1.2, настоящих правил обладают субъекты МСП и организации инфраструктуры, а на получение микрозаймов в соответствии с п.6.1.3 настоящих правил - физические лица, применяющие специальный налоговый режим НПД, одновременно отвечающие следующим критериям:

2.5.1.1. осуществление деятельности и местонахождение на территории Новосибирской области;

2.5.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма у субъекта МСП и организации инфраструктуры, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, а для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, на дату подачи заявки на получение микрозайма отсутствует задолженность по налогу на профессиональный доход;

2.5.1.3. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, в связи с отсутствием у них наемных работников;

2.5.1.4. отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением займа;

2.5.1.5. не применяются процедуры банкротства, в т.ч. наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, процедуры банкротства (в том числе упрощенной процедуры) в отношении физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением займа;

2.5.1.6. положительный финансовый результат деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период.

2.5.2. Критерии, предусмотренные п.п. 2.5.1.2., п.п.2.5.1.3., не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории Новосибирской области и расположенных на ее территории муниципальных образований в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и получающим микрозаем на особых условиях, предусмотренных абзацем шестым п.2.2. и п. 5.5. настоящих Правил.

2.6. Микрозаймы не предоставляются следующим субъектам МСП:

2.6.1. предоставляющим услуги адвокатов, нотариат, являющимися кредитными и страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

2.6.2. осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.6.3. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.6.5. имеющим задолженность в бюджеты бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды превышающую 50 тыс. рублей, а для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД имеющим задолженность по оплате налога на профессиональный доход на момент подачи заявки на получение микрозайма;

2.6.6. имеющим задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3-х месяцев, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, в связи с отсутствием у них наемных работников;

2.6.7. имеющих два действующих договора займа в Фонде;

2.6.8. с момента нарушения заемщиками порядка и условий получения микрозайма, в том числе не обеспечившими целевое использование средств микрозайма, прошло менее чем три года;

2.6.9. не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

2.6.10. не соответствующим критериям, установленным в пунктах 2.1., 2.1.1., 2.5. настоящих Правил.

При этом условия, предусмотренные п.п. 2.6.5., п.п.2.6.6., не применяются в отношении субъектов МСП в период действия в Новосибирской области и расположенных на ее территории муниципальных образований режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и получающих микрозаем на особых условиях, предусмотренных абзацем шестым п.2.2. и п. 5.5. настоящих Правил.

2.7. Фонд ведет учет недобросовестных заемщиков. При этом учитываются заемщики (контрагенты), допустившие нарушения своих обязательств перед Фондом, в том числе нарушения графика возврата займов (суммарная просрочка более 20 дней), нецелевое использование займов.

2.8. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, организации инфраструктуры, физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД, открытый в кредитной организации. Наличные расчеты в целях исполнения обязательств не допускаются.

2.9. Субъект МСП, организация инфраструктуры, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим НПД, имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами.

2.10. Ставки за пользование микрозаймом, действующие на дату заключения договоров займа, устанавливаются приказом Исполнительного директора Фонда. Приказ подлежит согласованию Исполнительной дирекцией Фонда.

3. Цели микрофинансирования

3.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектом МСП, организацией инфраструктуры и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим НПД затраты на цели ведения бизнеса (предпринимательские цели), за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

4. Обеспечение займа

4.1. Наличие обеспечения для своевременного и полного исполнения субъектом МСП, организацией инфраструктуры, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим НПД, обязательств по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма. Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается.

4.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

а) залог объектов недвижимости с поправочным коэффициентом не более 0,7;

б) залог транспортных средств или оборудования с поправочным коэффициентом не более 0,6;

в) поручительства:

юридических лиц, зарегистрированных на территории Новосибирской области; индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет, в том числе супружеских, их родителей, являющихся гражданами Российской Федерации,

зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Новосибирской области.

Уровень достаточности и ликвидности обеспечения обязательств заемщика определяется Фондом в соответствии с Положением о порядке работы с залоговым имуществом Фонда.

4.3. Для субъектов МСП - юридических лиц дополнительно к указанным в пункте 4.2 настоящих Правил способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителя(-ей), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму.

4.4. При залоге имущества, указанного в пункте 4.2. Правил, стоимость предмета залога, в том числе залоговая стоимость, определяется по соглашению сторон.

4.5. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением объектов, находящихся в ипотеке, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

4.6. Регистрация в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в единой информационной системе нотариата передаваемых в залог транспортных средств и оборудования обязательна и осуществляется заемщиком самостоятельно.

4.7. В целях снижения рисков невозврата займа применяются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

5. Особенности предоставления микрозаймов

5.1. Размер микрозаймов, предоставляемых Фондом субъектам МСП на цели пополнения оборотных средств, рассчитывается, исходя из среднесписочной численности за отчетный период в размере не более:

- 300 тыс. рублей при численности работающих до 1-го человека;
- 600 тыс. рублей при численности работающих 2 человека;
- 900 тыс. рублей при численности работающих 3 человека;
- для субъектов малого и среднего предпринимательства, при численности работающих свыше 3-х человек, размер микрозаймов составляет не более половины годового дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), но в пределах условий, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил;

5.1.1. Размер микрозаймов предоставляемых Фондом физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД, вне зависимости от цели займа составляет не более 400 тыс. рублей.

5.2. Размер микрозаймов предоставляемых Фондом субъектам МСП на инвестиционные цели составляет не более половины годового дохода (выручки) Заемщика, но в пределах условий, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил (под инвестиционными целями понимаются цели приобретения производственных, торговых и офисных помещений и коммерческой недвижимости (в т.ч. для запуска новых бизнес-направлений); приобретения оборудования и транспортных средств, предназначенных для производства, торговли или предоставления услуг; капитального ремонта, реконструкции, строительства коммерческой недвижимости и (или) оборудования и др.).

5.3. Для вновь зарегистрированных субъектов МСП, с момента регистрации которых на дату заключения договора микрозайма прошло менее 365 дней (далее – начинаящий предприниматель), и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД, размер микрозаймов определяется исходя из предоставленного бизнес-плана и предлагаемого обеспечения, но в пределах условий, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил.

5.4. В 2022 году предоставление микрозаймов для следующих категорий заемщиков:

- начинающих предпринимателей;
- физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД;
- субъектов МСП, основной вид экономической деятельности которых указан в Постановлении Правительства РФ от 03 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляется на срок до 36 месяцев, по ставке, сниженной на 1/3 от ставки, предусмотренной для договоров займа, заключаемых с субъектами МСП (абзацами 1 и 3, п.2.2. настоящих Правил).

Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил.

5.5. Особые условия предоставления микрозаймов субъектам МСП при оказании неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции:

Условие	Значение
Период действия	период действия в Новосибирской области и расположенных на ее территории муниципальных образований, режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации
Лимит заимствования	не менее 10 % от размера капитала Фонда, утверждается Протоколом Исполнительной дирекции Фонда по состоянию на первый календарный день года предоставления микрозаймов
Максимальная сумма займа	В соответствии с абзацами 1-3 п.2.2. настоящих Правил
Минимальная сумма займа	30 000 руб.
Срок займа	не более 24 месяцев
Процентная ставка по займу	не превышает ключевую ставку Банка России на весь период действия договора займа. Ставка, действующая на дату заключения договора займа, определяется в соответствии с п.2.10. настоящих Правил
График погашения	Равномерный согласно графику, указанному в договоре, возможна отсрочка погашения основного долга
Обеспечение займа	В соответствии с условиями раздела 4 настоящих Правил
Особые условия	- не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии иными правовыми актами РФ, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы РФ;

	<ul style="list-style-type: none"> - не запрашивается подтверждение отсутствия задолженности по заработной плате; - срок рассмотрения заявки не более 1 рабочего дня согласно условий, п.6.3., п. 6.4. настоящих Правил
--	---

5.6. Размер микрозаймов, предоставляемых Фондом субъектам МСП на рефинансирование банковских кредитов, составляет не более половины годового дохода (выручки) Заемщика, но в пределах условий, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил.

Использование средств микрозаймов, предоставленных Фондом, не допускается для досрочного погашения части рефинансируемого кредита. Заемщик в составе отчета о целевом использовании средств должен предоставить справку (выписку), заверенную банком-кредитором о полном погашении рефинансированного кредитного договора.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Заявки субъектами МСП, организациями инфраструктуры для получения микрозайма подаются в общем или специальном порядке. Заявки физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим НПД, для получения микрозайма подаются в порядке, предусмотренном настоящими правилами.

6.1.1. Для получения микрозайма в *общем порядке* субъект МСП, организация инфраструктуры представляет в Фонд следующие документы:

Общий пакет документов:

1. Электронная заявка на сайте Фонда по адресу <https://www.microfund.ru> или Заявление на получение займа и Анкета (по форме Фонда).

2. Справка о среднесписочной численности.

3. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами превышающей 50 тыс. рублей, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в виде

- Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов - форма КНД 1120101³;

- Справки о состоянии расчетов по налогам сборам, взносам – форма КНД 1160081 приложения №2 к приказу ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@).

4. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях.

5. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год.

6. Сведения (справка) заемщика об отсутствии задолженности перед работодателями (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (с оттиском печати в нижнем правом углу, наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью).³

³ Документы, предусмотренные в п. 3., п.6., не запрашиваются в период действия в Новосибирской области и расположенных на ее территории муниципальных образований, режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации при получении микрозайма на особых условиях, предусмотренных абзацем шестым п.2.2. и п. 5.5. настоящих Правил.

7. Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.

8. Свидетельство о государственной регистрации, для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 лист записи о государственной регистрации.

9. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством.

10. Копии паспортов руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более.

11. Копия приказа о назначении на должность (возложении обязанностей) главного бухгалтера.

12. Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетах и наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах.

13. Согласие заемщика / поручителя (юридического лица / индивидуального предпринимателя - субъекта МСП), его руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более на получение и предоставление информации о нем в бюро кредитных историй (по форме Фонда).

14. Согласия поручителей – физических лиц на получение и предоставление информации о них в бюро кредитных историй (по форме Фонда).

Дополнительно документы для Юридических лиц:

1. Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2. Список учредителей (акционеров).

3. Протокол заседания (приказ или решение) о назначении и/или продлении полномочий руководителя юридического лица в соответствии с Уставом .

4. Копии бухгалтерской отчетности (форма №1, №2) за предыдущие налоговые периоды (но не более 4-х периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные печатью субъекта малого и среднего предпринимательства и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

5. Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – Фонда.

При применении упрощенной системы налогообложения (далее - УСН), уплате единого налога на вмененный доход до 01.01.2021 (далее - ЕНВД) или единого сельскохозяйственного налога (далее - ЕСХН) дополнительно представляются:

6. Копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (но не более 4-х периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства - юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного

контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика.

7. Книгу учета доходов и расходов за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа.

Дополнительно документы для индивидуальных предпринимателей:

1. Налоговую декларацию за предыдущие налоговые периоды (но не более 4-х периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенную печатью субъекта малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

2. В случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации "Налог на доходы физических лиц" - налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или протоколы входного контроля с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика.

3. Книгу учета доходов и расходов за период не менее 6 последних месяцев.

6.1.2. Для получения микрозайма до 300 тыс. рублей в специальном порядке (без залога, под поручительство физических лиц) субъекты МСП и организации инфраструктуры представляют в Фонд следующие документы:

Общий пакет документов:

1. Электронная заявка на сайте Фонда по адресу www.microfund.ru или Заявление на получение займа и Анкета (по форме Фонда).

2. Справка о среднесписочной численности в случаях, предусмотренных п. 5 настоящих правил.

3. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях.

4. Свидетельство о государственной регистрации, для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 лист записи о государственной регистрации.

5. Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.

6. Копии паспортов руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более.

7. Копия приказа о назначении на должность (возложении обязанностей) главного бухгалтера.

8. Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетах и наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах.

9. Справку о доходах физического лица с места работы по форме 2-НДФЛ (для поручителей – физических лиц).

10. Согласие заемщика / поручителя (юридического лица / индивидуального предпринимателя - субъекта МСП), его руководителя, учредителей / акционеров,

имеющих долю 25% и более на получение и предоставление информации о нем в бюро кредитных историй (по форме Фонда).

11. Согласия поручителей – физических лиц на получение и предоставление информации о нем в бюро кредитных историй (по форме Фонда).

Дополнительно документы для Юридических лиц:

1. Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2. Протокол заседания (приказ) о назначении и или продлении полномочий руководителем юридического лица в соответствии с Уставом.

3. Копии бухгалтерской отчетности за предыдущий налоговый период до даты обращения за получением займа, с доказательством своевременной сдачи (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения).

4. Копии налоговых деклараций за предыдущий налоговый период до даты обращения за получением займа, с доказательством своевременной сдачи (для юридических лиц, применяющих УСН).

Дополнительно документы для индивидуальных предпринимателей:

1. Копии налоговых деклараций за предыдущий налоговый период до даты обращения за получением займа с доказательством своевременной сдачи (при уплате НДФЛ) или (при применении УСН) или (при применении ЕНВД до 01.01.2021 года).

6.1.3 Для получения микрозайма до 400 тыс. рублей физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим НПД в Фонд, представляются следующие документы:

1. Электронная заявка на сайте Фонда по адресу <https://www.microfund.ru> или Заявление на получение займа и Анкета (по форме Фонда).

2. Выписка (справка), сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая статус налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом (справка о доходах налогоплательщика), сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог».

4. Сведения об открытых счетах в кредитных организациях, заверенные налоговым органом или банком.

5. Сведения о полученных физическим лицом кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год.

6. Технико-экономическое обоснование займа и его возвратности за счет деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД, с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.

7. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством.

8. Копия паспорта.

9. Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетах и наличии/отсутствии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах.

10. Согласие заемщика на получение и предоставление информации о нем в бюро кредитных историй (по форме Фонда).

11. Согласия поручителей/залогодателей – физических и юридических лиц на получение и предоставление информации о них в бюро кредитных историй (по форме Фонда).

12. Справка по форме 2-НДФЛ (при наличии основного места работы).

6.2. Все документы предоставляются в Фонд в оригинале или в виде надлежащим образом заверенных копий (с оттиском печати в нижнем правом углу, наименованием должности или Ф.И.О. удостоверившего лица и подписью).

6.3. Срок обработки заявки, для получения займа на особых условиях, предусмотренных абзацем шестым п.2.2. и п. 5.5. настоящих Правил, в случае предоставления полного пакета документов, составляет не более 1-дня⁴.

6.4. В случае непредставления пакета документов в течение 30 календарных дней со дня подачи электронной заявки, заявка аннулируется.

7. Документы обеспечения микрозайма.

7.1 По предоставляемым обеспечениям возвратности займа субъекты МСП и организаций инфраструктуры и физические лица, применяющие специальный налоговый режим НПД предоставляют:

1) при залоге объектов недвижимости:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) (действительна в течение десяти дней на дату предоставления) свидетельствующая об отсутствии ограничений/обременений на предмет залога;

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (при наличии) (оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью);

в) документ, на основании которого возникло (зарегистрировано) право собственности (оригинал и копия, заверенная подписью руководителя и печатью);

д) в случае, если собственником объекта недвижимости является юридическое лицо, в Фонд, кроме прочего, представляются следующие документы: протокол общего собрания учредителей/участников (решение единственного учредителя) о передаче в залог Фонду объекта недвижимости, учредительные документы (Устав, свидетельства о государственной регистрации юридического лица и о постановке на налоговый учет в налоговом органе, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи

⁴ Условие предусмотренные п. 6.3. применяются в период действия в Новосибирской области и расположенных на ее территории муниципальных образований, режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

документов в Фонд, документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, реквизиты юридического лица, включая адрес (юридический и фактического местонахождения), расчетный счет, телефон;

е) в случае, если собственником объекта недвижимости является физическое лицо в Фонд, кроме прочего, предоставляются следующие документы: паспорт, нотариальное согласие супруга о передаче в залог Фонду данного объекта недвижимости либо брачный договор;

ж) справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении (при залоге жилых помещений);

2) при залоге транспортных средств:

а) оригинал паспорта транспортного средства (далее - ПТС), оригинал паспорта самоходной машины (далее – ПСМ) и других видов техники (при наличии);

б) собственник закладываемого транспортного средства должен иметь постоянную регистрацию и проживать на территории Новосибирской области.

3) при залоге оборудования:

а) документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);

б) оригинал технического паспорта оборудования.

4) при залоге имущества субъектом МСП - индивидуальным предпринимателем - правоустанавливающие документы на предмет залога, письменное согласие супруги(а) и (или) иных участников совместной собственности имущества на залог, заверенное нотариально.

5) при поручительстве физических и юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные настоящим разделом для субъектов МСП.

При этом физические лица предоставляют следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации

б) копию СНИЛС;

в) справку о доходах физического лица с места работы по форме 2-НДФЛ, а для самозанятых граждан выписку (справку), сформированную через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая статус налогоплательщика НПД, и справку, подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом (справка о доходах налогоплательщика), сформированную через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог».

Юридические лица предоставляют документы согласно раздела 6 настоящих Правил.

7.2. Платежеспособность поручителей и рассмотрение документов, представленных в обеспечение возвратности займа (документов поручителя(-ей), гаранта(-ов), залогодателя(-ей)), соответственно определяется и осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

7.3. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в копиях с предоставлением оригиналов, либо в нотариально заверенных копиях.

7.4. В случае представления оригиналов (подлинников) правоустанавливающих документов Фонд заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна".

8. Порядок рассмотрения заявок

Порядок рассмотрения заявки субъекта МСП, организации инфраструктуры и физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД (далее при совместном упоминании именуемые - лицо, претендующее на получение займа в Фонде), на получение микрозайма и предоставление микрозайма осуществляется по следующим этапам:

8.1. Первый этап - первичное рассмотрение заявки на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

а) лицо, претендующее на получение займа в Фонде, представляет в Фонд заявку на получение микрозайма по установленной форме;

б) после рассмотрения заявки на предмет соответствия требованиям Фонда и настоящим Правилам Фонд уведомляет, лицо, претендующее на получение Займа, устно либо посредством электронных каналов связи об изменении статуса заявки и возможности предоставления пакета документов, предусмотренного разделами 6,7 настоящих Правил, для дальнейшего прохождения этапов рассмотрения заявки;

в) по результатам первичной проверки заявки лица, претендующего на получение займа в Фонде, Фонд принимает одно из следующих решений:

- о дальнейшей работе с заявкой, выдаче согласия на сбор и представление документов в Фонд;

- об отказе в рассмотрении заявки на получение займа;

г) в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на получение займа Фонд письменно, устно, либо посредством электронных каналов связи в течение 3-х рабочих дней уведомляет об этом лицо, претендующее на получение займа в Фонде, с указанием причин отказа. Лицо, претендовавшее на получение займа в Фонде, вправе повторно представить документы, устранив причины отказа.

8.2. Второй этап - проведение экспертизы, которая заключается в следующем:

а) финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку финансового состояния и кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности;

- оценку долговой нагрузки заемщика – физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД, в соответствии с Методикой оценки долговой нагрузки на заемщика;

- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности;

б) правовая экспертиза, включающая в себя экспертизу предоставленных документов и проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых и иных документов.

в) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- проверку правового статуса: наличие действующих и оконченных исполнительных производств в отношении лица претендующего на получение займа в Фонде, его руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более, наличие решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции негативно

влияющих на деловую репутацию лица претендующего на получение займа в Фонде, его руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более.

- меры по выявлению иных негативных фактов в деятельности лица, претендующего на получение займа в Фонде, а также его руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более;

- проверку на наличие негативной информации в отношении лица претендующего на получение займа в Фонде со стороны налоговых органов;

- проведение проверки и деловой репутации лица претендующего на получение займа в Фонде, а также его руководителей, учредителей, достоверности их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу;

- проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога, в том числе и нахождения его в залоге по иным обязательствам.

В процессе оценки кредитоспособности субъекта МСП, организации инфраструктуры, Фонд вправе запросить расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

Фонд разрабатывает Правила внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

8.3. Фондом в выдаче займа может быть отказано, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- лицо, претендующее на получение займа в Фонде, имеет отрицательную кредитную историю: общая суммарная просрочка по действующим и закрытым кредитным обязательствам составляет 60 дн. и более за последние 3 года;

- руководитель, учредитель / акционер, имеющий долю 25% и более, имеет отрицательную кредитную историю: общая суммарная просрочка по действующим и закрытым кредитным обязательствам составляет 60 дн. и более за последние 3 года;

- руководитель не имеет регистрации на территории Новосибирской области;

- финансовое состояние лица, претендующего на получение займа в Фонде, признано неудовлетворительным;

- в ходе проведения финансово-экономической и правовой экспертиз лица, претендующего на получение займа в Фонде, и экспертизы экономической безопасности в соответствии с настоящими Правилами получены отрицательные заключения Фонда;

- лицо, претендующее на получение займа в Фонде, не соответствует требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящих правил;

- лицо, претендующее на получение займа в Фонде, учтено как недобросовестный заемщик в соответствии с п. 2.7.

- выявлены обстоятельства в отношении лица, претендующего на получение займа в Фонде, его руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и

более, являющихся основанием для отказа в предоставлении микрозайма (установление деловых отношений) в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).

8.3.1. По результатам проведенных экспертиз Фондом в течение 3-х рабочих дней составляются заключения специалистов Фонда о результатах оценки кредитоспособности (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения) на предмет предоставления микрозайма.

8.4. Третий этап - принятие решения о возможности предоставления займа, которое заключается в следующем:

а) Комиссия по займам рассматривает заключение о предоставлении микрозайма и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма;

б) Комиссия по займам принимает решение об отказе в выдаче займа, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- лицо, претендующее на получение займа в Фонде, его руководитель, учредитель / акционер, имеющий долю 25% и более, имеет отрицательную кредитную историю (п.8.3. абз.2, абз.3);

- финансовое состояние лица, претендующего на получение займа в Фонде, признано неудовлетворительным;

- в ходе проведения финансово-экономической и правовой экспертиз лица, претендующего на получение займа в Фонде и экспертизы экономической безопасности в соответствии с настоящими Правилами получены отрицательные заключения Фонда;

- лицо, претендующее на получение займа в Фонде, учтено как недобросовестный заемщик в соответствии с п. 2.7.;

- выявлены обстоятельства в отношении лица, претендующего на получение займа в Фонде, его руководителя, учредителей / акционеров, имеющих долю 25% и более, являющихся основанием для отказа в предоставлении микрозайма (установление деловых отношений) в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

Решение комиссии по займам о предоставлении микрозаймов или отказе в выдаче микрозаймов принимается коллегиально, простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов комиссии по займам голос председательствующего является решающим. Количественный и персональный состав комиссии, правомочность принятия решения комиссией определяется приказом по Фонду.

В случае принятия решения комиссией по займам об отказе в выдаче займа Фонд в течение 5 рабочих дней направляет лицу, претендовавшему на получение займа в Фонде, решение об отказе в предоставлении займа в письменной или устной форме, либо посредством электронных каналов связи;

8.5. В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма лицо, претендующее на получение займа, представляет Фонду документы, указанные в разделах 6,7 настоящих Правил. При этом устав, список учредителей (акционеров)

не представляется при условии отсутствия внесенных в него изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

9. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления графика платежей

На основании Решения комиссии по займам о выдаче микрозайма Фонд:

- в течение 1 рабочего дня уведомляет лицо, претендующее на получение займа в Фонде, о принятом решении в письменной или устной форме, либо посредством электронных каналов связи;

- оформляет и заключает договор микрозайма в комплекте с графиками платежей основного долга и процентов, и иные финансовые и обеспечительные документы согласно типовым формам, утвержденным Фондом;

- регистрирует договор займа в журнале регистрации договоров займа;

- выдает один экземпляр договора в комплекте с графиками платежей основного долга и процентов, и иные финансовые и обеспечительные документы субъекту МСП, организации инфраструктуры или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим НПД, с которым заключен договор микрозайма (далее – заемщик) под подпись;

- вносит информацию о заключенном договоре займа в базу данных кредитных историй;

- перечисляет средства микрозайма на расчетный счет заемщика.

10. Контроль за использованием средств микрозайма, своевременностью уплаты основного долга и процентов

10.1. Фонд вправе осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма путем истребования необходимых документов, в том числе:

- платежных поручений;

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков и т.п.;

- транспортных накладных и другой товаровопроводительной документации на отгруженное оборудование материалы;

- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

- справки о закрытии кредита (при рефинансировании).

Не признаются целевым использованием займа микрозайма, предоставленного Фондом, произведенные заемщиком из средств займа наличные расчеты.

10.2. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по займу.

10.3. Фонд осуществляет контроль за финансовым состоянием Заемщика (поручителя, гаранта, залогодателя) путем получения и анализа его финансовой отчетности, в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

10.4. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма и условиями, предусмотренными заемной документацией.

10.5. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством.

10.6. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

Исполнительный директор

Н.Н. Симонов

