

<b>Залог объекта недвижимости</b>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для владельцев залогового имущества</b>
<p><b>1. Согласие в БКИ</b>  <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда для юридических и физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i></p>
<p><b>2. Согласие на обработку персональных данных</b>  <i>Примечание: только для физических лиц, выступающих залогодателями, шаблон типовой формы Фонда для физических лиц размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i></p>
<p><b>3. Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРН</b>  <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i>  <i>Примечание: действительна в течение 10 дней на дату предоставления документов. Для рассмотрения заявки возможно предоставление электронной выписки, предоставленной Росреестром, свидетельствующей об отсутствии ограничений / обременений на предмет залога, с предоставлением впоследствии оригинала полной выписки ЕГРП.</i></p>
<p>4. В случае, если <b><u>собственником объекта недвижимости является юридическое лицо</u></b> в Фонд предоставляются следующие документы:</p> <p>1). <b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН</b>  (Если залогодатель не выступает заявителем);  <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p>2). <b>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - ИНН</b> (Если залогодатель не выступает заявителем);  <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p>3). <b>Согласие БКИ;</b>  <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i></p> <p>4). <b>Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом;</b>  <i>Оригинал: не требуется</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p>5). <b>Реквизиты (карточка предприятия)</b> с указанием адреса (юридического и фактического), расчетного счета, телефона (справка);  <i>Примечание: информационная справка по форме залогодателя</i></p> <p>6). <b>Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества</b> юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и залогодателя (Фонда);  <i>Оригинал: требуется оригинал</i>  <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i></p> <p>7). <b>Фотографии объекта недвижимости</b>  <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда <a href="mailto:info@microfund.ru">info@microfund.ru</a></i></p>

5. В случае, если **собственником объекта недвижимости является физическое лицо**, в Фонд дополнительно предоставляются следующие документы:

1). **Паспорт гражданина Российской Федерации** владельца недвижимости и **СНИЛС**;

*Оригинал: требуется предъявление оригинала*

*Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия*

2). **Нотариальное согласие супруга(и) о передаче в залог Фонду данного объекта недвижимости**

*Примечание: если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов;*

3). **Брачный договор или соглашение о разделе имущества, удостоверенное нотариально, свидетельство о праве на наследство**

*Примечание: если имущество является собственностью одного из супругов*

4). **Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении** (при залоге жилых помещений)

5). **Фотографии объекта недвижимости**

*Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда [info@microfund.ru](mailto:info@microfund.ru)*

6. **Иные документы**, при принятии Фондом соответствующего решения, например, по требованию Фонда предоставляется Отчет об оценке объекта недвижимости, составленный независимым оценщиком с целью устранения противоречий, по оценке заложенного имущества. Такой отчет может быть предоставлен Заявителем и/или залогодателем в составе заявки, но должен быть не старше трех месяцев до момента подачи электронной заявки