

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

по предоставляемому обеспечению возврата займа

1. Залог транспортных средств
Перечень документов для владельца залогового имущества (физического лица)
1. Копия паспорта транспортного средства (ПТС), копия паспорта самоходной машины (ПСМ); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 3. Паспорт гражданина Российской Федерации владельца ТС и СНИЛС; <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 4. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 5. Согласие на обработку персональных данных; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 6. Фотографии ТС с 4-х сторон <i>Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту Фонда info@microfund.ru</i> Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)
Перечень документов для владельца залогового имущества (юридического лица)
1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 2. Согласие БКИ; <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i> 3. Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства) <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия</i> 4. Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты; <i>Примечание: информационная справка по форме залогодателя</i> 5. Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении в залог имущества юридического лица (выписка из протокола участников (учредителей)) с указанием реквизитов закладываемого имущества, срока и займодателя (Фонда); <i>Оригинал: требуется оригинал</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i> 6. Копии паспорта транспортного средства (ПТС), копия паспорта самоходной машины (ПСМ), копия выписки из электронного паспорта транспортного средства (ЭПТС); <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия</i>

7. Копия свидетельства о регистрации ТС;

Оригинал: требуется предъявление оригинала

Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия

8. Фотографии ТС с 4-х сторон;

Примечание: возможно предоставление фотографий в электронном виде на электронную почту

Фонда: info@microfund.ru

Фонд вправе дополнительно потребовать предоставления:

страхового полиса на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)

Акта принятия к бухгалтерскому учету основных средств (ОС-1)

Предоставляется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.б.б. настоящих правил, копия