

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.2. для субъектов МСП - юридических лиц, применяющих Упрощенную систему налогообложения (УСН)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН Код формы: 51001 <i>Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.</i> <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
Протокол собрания (заседания) участников/учредителей об избрании ЕИО (руководителя) юридического лица в соответствии с Уставом (для юридических лиц созданных после 01.09.2024 г. нотариально удостоверенный, с приложением нотариального свидетельства) <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: В случае создания юридического лица, избрания ЕИО на новый срок, избрания другого лица ЕИО после 01.09.2024г. протокол должен быть нотариально удостоверен и приложено свидетельство о совершении соответствующего нотариального действия</i>	
Паспорт гражданина Российской Федерации (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
Страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС (бенефициарного владельца /руководителя при несовпадении лиц) <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная владельцем или в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
Согласие БКИ: - заявителя (юридического лица) заверяется подписью ЕИО и печатью организации; - ЕИО (руководителя) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации; - бенефициарного владельца (при несовпадении лиц с ЕИО) заверяется собственноручной подписью физического лица без приложения печати организации., <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>	
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (руководителя организации и бенефициарного владельца при несовпадении лиц) <i>Примечание: шаблон типовой формы Фонда размещен на сайте Фонда в разделе «Документы»</i>	
Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если вид деятельности, которым занимается юридическое лицо, подлежит лицензированию (разрешительному порядку) в соответствии с законодательством <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
Решение (протокол) органов управления о необходимости получения заемных средств в Фонде (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – МКК Фонд микрофинансирования НСО <i>Оригинал: не требуется</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i>	
Документы, подтверждающие наличие/отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в том числе ПФР и ФСС) (Код формы: КНД 1160082) при наличии задолженности справка о наличии сальдо единого налогового счета (Код формы КНД 1160082) - заказывается в ИФНС <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается</i> <i>(примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)</i>	

Справки из банков: 1) о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев); 2) об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах; 3) о наличии/отсутствии ссудной задолженности и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах <i>Оригинал: требуется оригинал, не возвращается либо копия, заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил</i> <i>Примечание: данные за период — последние 6 месяцев</i> Субъект МСП, претендующий на получение микрозайма на рефинансирование кредита, помимо документов, предусмотренных настоящими Правилами, представляет в Фонд: 1) копию кредитного договора, заверенного в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил; 2) справку, выданную банком-кредитором, содержащую следующие сведения: - текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени; - информация о просроченной задолженности.	
Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев или справка об отсутствии наемных сотрудников <i>Примечание: составляется в свободной форме на фирменном бланке организации, удостоверенной подписью и печатью.</i>	
Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию об полученных и имеющихся заемных средствах, лизинге, о наличии (отсутствии) поручительств и представленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц <i>Примечание: информационная справка по форме Заявителя</i>	
Технико-экономическое обоснование займа и его возвратность за счет собственной хозяйственной деятельности с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости <i>Примечание: внятное описание проекта с четким и понятным указанием цели займа и источником его возврата</i> <i>Для начинающих предпринимателей предоставляется Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании</i>	
Бухгалтерский баланс Код формы: 0710001 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>	
Отчёт о финансовых результатах Код формы: 0710002 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>	
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения / Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) Код формы: КНД 1152017 / КНД 1166007 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: за полный предшествующий налоговый период; в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщика</i>	
Книга учётов доходов и расходов Код формы: Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия</i> <i>Примечание: период - за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года до момента обращения за предоставлением займа</i>	
Расчет по страховым взносам Код формы: КНД 1151111 <i>Оригинал: требуется предъявление оригинала</i> <i>Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия страницы 001</i> <i>Примечание: за предшествующие налоговые периоды (не более 4-х кварталов); в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке или извещение о вводе с ЭЦП налогового органа при отправке документов с использованием личного кабинета налогоплательщик</i>	
Карточка предприятия с указанием адреса (юридического, фактического и почтового), расчетного счета, телефона организации и электронной почты.	

* ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ по предоставляемому обеспечению возврата займа в виде залога движимого и недвижимого имущества, поручительств юридических и физических лиц представлен в приложении №5, документы по предоставляемому обеспечению представляется вместе с основным пакетом документов предусмотренным настоящим пунктом приложения №2	
ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ЗАПРОСУ ФОНДА	
Сведения об открытых банковских счетах организации (Справка о наличии открытых\закрытых счетов) Код формы: форма 9 - заказывается в ИФНС (согласно запроса заявителя составленного на основании п. 3 ст. 8 Федерального закона № 149-ФЗ и письму ФНС России от 23.05.2011 № ПА-4-6/8136), также ранее код формы КНД 1114305 Оригинал: требуется оригинал, не возвращается (примечание: возможно предоставление оригинала в электронном виде, содержащего ЭЦП налогового органа)	
Приказ о назначении на должность (возложении обязанности) главного бухгалтера Оригинал: не требуется Требуется копия: заверенная в порядке, предусмотренном п.6.6. настоящих правил, копия	